

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko – Polsko

**SMĚRNICE PRO ŽADATELE
FOND MALÝCH PROJEKTŮ (FMP)
V EUROREGIONU SILESIA**

PRIORITA 2 - Cíl 2.1 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí



Program Interreg Česko – Polsko období 2021 - 2027

Verze 4 - platná od 15.1.2026



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy – Polska

**WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCY
FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW (FMP)
W EUROREGIONIE SILESIA**

PRIORYTET 2 - Cel 2.1 - Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału zrównoważonego ruchu turystycznego dla rozwoju gospodarczego czesko-polskiego obszaru pogranicza



Program Interreg Czechy – Polska w okresie 2021 - 2027

Wersja 4 - obowiązuje od 15.1.2026r



Obsah

SMĚRNICE PRO ŽADATELE FOND MALÝCH PROJEKTŮ (FMP) V EUROREGIONU

SILESIA	1
ÚVOD	5
SEZNAM ZKRATEK	6
1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FMP	8
1.1 HISTORIE	8
1.2 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ FONDU MALÝCH PROJEKTŮ	8
1.3 SPRÁVNÍ ÚZEMÍ EUROREGIONU SILESIA A MÍSTA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU	10
1.4 SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ	11
1.5 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU	13
1.6 ROZPOČET FONDU MALÝCH PROJEKTŮ	14
1.7 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	14
1.7.1 ZDROJE FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU	14
1.7.2 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	15
1.8 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU	15
1.9 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE A PŘESHRANIČNÍ DOPAD	16
1.9.1. KRITÉRIA PŘESHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE	16
1.9.2. PŘESHRANIČNÍ DOPAD	17
1.10 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ	18
1.11 DOBA REALIZACE/HARMONOGRAM MALÉHO PROJEKTU	18
1.12 INDIKÁTORY MALÝCH PROJEKTŮ	19
1.12.1 INDIKÁTORY VÝSTUPŮ a VÝSLEDKŮ	19
1.12.2 ASPEKTY INDIKÁTORŮ	20
1.12.3 VYKAZOVÁNÍ, ZÁVAZNOST, POVINNOST, KONTROLA DOSAŽENÝCH HODNOT INDIKÁTORŮ	21
1.13 VEŘEJNÁ PODPORA MALÝCH PROJEKTŮ	22
1.14. VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	25



Spis treści

WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCY FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW (FMP) W EUROREGIONIE

SILESIA	1
WPROWADZENIE	5
WYKAZ SKRÓTÓW	6
1. PODSTAWOWA CHARAKTERYSTYKA FMP	8
1.1 HISTORIA	8
1.2 OBSZAR WSPARCIA FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW	8
1.3 TERYTORIUM ADMINISTRACYJNE EUROREGIONU SILESIA I MIEJSCE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU	10
1.4 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW	11
1.5 KWALIFIKOWALNY WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU	13
1.6 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW	14
1.7 FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW	14
1.7.1 ZASOBY FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW	14
1.7.2 SPOSÓB FINANSOWANIA MAŁYCH PROJEKTÓW	15
1.8 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU	15
1.9 KRYTERIA WSPÓŁPRACY I WPŁYW TRANSGRANICZNY	16
1.9.1. KRYTERIA WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ	16
1.9.2. WPŁYW TRANSGRANICZNY	17
1.10 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW	18
1.11 OKRES REALIZACJI/ HARMONOGRAM MAŁEGO PROJEKTU	18
1.12 WSKAŹNIKI MAŁEGO PROJEKTU	19
1.12.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU	19
1.12.1. ASPEKTY WSKAŹNIKÓW	20
1.12.3. RAPORTOWANIE, WIĄŻĄCY CHARAKTER, OBOWIĄZEK, KONTROLA OSIĄGNIĘTYCH WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW	21
1.13 POMOC PUBLICZNA W MAŁYCH PROJEKTACH	22
1.14. WPŁYW NA ŚRODOWISKO	25





1.14.1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	25	1.14.1. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY NIECZYNIEŃIA ZNACZĄCEJ SZKODY ŚRODOWISKA.....	25
2. CÍLE/PRIORITY FUNDU MALÝCH PROJEKTŮ	27	2. CELE/PRIORYTETY FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW	27
2.1 CÍL 2.1/PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH	27	2.1 CEL 2.1/PRIORYTET 2 – TURYSTYKA.....	27
3. PŘÍPRAVA A PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	30	3. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE MAŁYCH PROJEKTÓW	30
3.1 PŘÍJEM MALÝCH PROJEKTŮ	30	3.1 NABÓR MAŁYCH PROJEKTÓW	30
3.2 MINIMÁLNÍ POŽADAVKY SOUVISEJÍCÍ S PŘEDLOŽENÍM MALÉHO PROJEKTU	30	3.2 MINIMALNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZŁOŻENIEM MAŁEGO PROJEKTU	30
3.3 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	31	3.3 NABÓR MAŁYCH PROJEKTÓW	31
3.4 TÉMATICKE ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH VÝZEV	32	3.4 TEMATYKA POSZCZEGÓLNYCH NABORÓW	32
3.5 FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI MALÉHO PROJEKTU	32	3.5 FORMULARZ WNIOSKU PROJEKTOWEGO MAŁY PROJEKT	32
3.6 PROJEKTY SE ZJEDNODUŠENOU METODOU VYKAZOVÁNÍ.....	33	3.6 PROJEKTY Z UPROSZCZONĄ METODĄ ROZLICZANIA	33
3.6.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET).....	33	3.6.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET).....	33
3.6.1.1 MALÉ PROJEKTY INVEŠČIČNÍHO CHARAKTERU V RÁMCI CÍLE 2.1 (priorita 2) ...	34	3.6.1.1 MAŁE PROJEKTY O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM W RAMACH CELU 2.1 (priorytet 2).....	34
3.6.1.2 OSTATNÍ MALÉ PROJEKTY V RÁMCI CÍLE 2.1 (priorita 2)	35	3.6.1.2 POZOSTALE MAŁE PROJEKTY W RAMACH CELU 2.1 (priorytet 2)	35
3.7 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	36	3.7 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	36
3.7.1 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ.....	36	3.7.1 ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW.....	36
3.7.2 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ	37	3.7.2 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNYCH KATEGORII WYDATKÓW.....	37
4. KONTROLA, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	39	4. KONTROLA, OCENA I ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW	39
4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI	39	4.1 KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI.....	39
4.2 HODNOCENÍ KVALITY A PŘESHRAŇIČNÍCH ASPEKTŮ MALÝCH PROJEKTŮ	40	4.2 OCENA JAKOŚCI I ASPEKTY TRANSGRANICZNE MAŁYCH PROJEKTÓW.....	40
4.3 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	41	4.3 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW	41
5. PRAVIDLA PRO REALIZACI MALÝCH PROJEKTŮ	43	5. ZASADY REALIZACJI MAŁYCH PROJEKTÓW	43
5.1 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU	43	5.1 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU.....	43
5.1.1 ZMĚNY MALÉHO PROJEKTU	44	5.1.1 ZMIANY MAŁEGO PROJEKTU	44
5.1.2 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ MALÉHO PROJEKTU.....	45	5.1.2 WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE MAŁEGO PROJEKTU	45
5.1.2.1 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY ZE STRANY KONEČNÉHO UŽIVATELE	45	5.1.2.1 WCZEŚNIEJSZE ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ BENEFICJENTA	45
5.1.2.2 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY ZE STRANY SPRÁVCE FMP.....	45	5.1.2.2 WCZEŚNIEJSZE ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO FMP	45
5.2 REALIZACE MALÉHO PROJEKTU	46	5.2 REALIZACJA MAŁYCH PROJEKTÓW	46



5.2.1 VÝBĚR DODAVATELE, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	46	5.2.1 WYBÓR DOSTAWCY, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	46
5.2.2 PUBLICITA	46	5.2.2 PROMOCJA	46
5.2.3 ÚČET A ÚČETNICTVÍ MALÉHO PROJEKTU	47	5.2.3 RACHUNEK BANKOWY I KSIĘGOWOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW.....	47
5.2.3.1 ÚČET MALÉHO PROJEKTU	47	5.2.3.1 RACHUNEK BANKOWY MAŁYCH PROJEKTÓW	47
5.2.3.2 ÚČETNICTVÍ MALÉHO PROJEKTU	47	5.2.3.2 KSIĘGOWOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW	47
5.3 KONTROLA MALÉHO PROJEKTU	47	5.3 WERYFIKACJA MAŁEGO PROJEKTU.....	47
5.3.1 ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A ŽÁDOST O PLATBU.....	48	5.3.1 RAPORT KOŃCOWY I WNIOSEK O PŁATNOŚĆ	48
5.3.2 UDRŽITELNOST MALÉHO PROJEKTU.....	48	5.3.2 TRWAŁOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU	48
5.3.3 ARCHIVACE DOKUMENTŮ	49	5.3.3 ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW	49
6. SEZNAM PŘÍLOH	50	6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	50
EVIDENCE REVIZÍ SMĚRNICE PRO ŽADATELE.....	51	EWIDENCJA ZMIAN WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCY.....	51



ÚVOD

Směrnice pro žadatele, kterou právě držíte v ruce, stanovuje metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje relevantní informace, které by měl žadatel o dotaci z Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia (dále jen: FMP) v Programu přeshraniční spolupráce programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027 vědět.

Fond malých projektů (dále jen FMP) tvoří součást programu Interreg Česko – Polsko pro období 2021-2027. Fond malých projektů je realizován dle č. 25 nař. (EU) 2021/1059.

Fond malých projektů je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.

Pro Fond malých projektů platí pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v aktuálně platné verzi Směrnice pro žadatele. Tyto dokumenty jsou pro Fond malých projektů závazné.

Pokud není v Směrnice pro žadatele uvedeno jinak, řídí se malé projekty Fondu malých projektů standardní programovou dokumentací a v ní stanovenými postupy pro standardní projekty. Vlastní realizace Fondu malých projektů je účelově regulována tak, aby tyto projekty plnily účel, ke kterému byly předloženy a mohly tak být spolufinancovány z prostředků Programu. Zásady řízení Fondu malých projektů navazují na základní pravidla stanovená v Programovém dokumentu. Směrnice doplňuje Programový dokument o detailní, odlišné postupy pro řízení a implementaci FMP v příslušných částech implementace.

Změny (revize) Směrnice pro žadatele jsou prováděny vydáním nového znění Směrnice pro žadatele. Datum počátku platnosti daného nového vydání Směrnice pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

WPROWADZENIE

Niniejsze Wytyczne dla Wnioskodawcy określają procedury metodyczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawierają odpowiednie informacje, które powinien znać wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia (zwanym: FMP) w ramach Programu współpracy transgranicznej Interreg Czechy – Polska 2021-2027.

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej FMP) stanowi element Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027. Fundusz Małych Projektów jest realizowany zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (UE) 2021/1059.

Fundusz Małych Projektów jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie o znaczeniu lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w dziedzinie kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.

Dla Funduszu Małych Projektów obowiązują zasady określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i zasady opisane w aktualnie obowiązującej wersji „Wytycznych dla Wnioskodawcy”. Dokumenty te są wiążące dla Funduszu Małych Projektów.

O ile Wytyczne dla Wnioskodawcy nie stanowią inaczej, do Funduszu Małych Projektów ma zastosowanie standardowa dokumentacja programowa i określone w niej procedury dla projektów standardowych. Realizacja Funduszu Małych Projektów jest jednak celowo regulowana tak, aby projekty realizowały cel, w jakim zostały złożone i mogły być współfinansowane ze środków Programu. Zasady zarządzania Funduszem Małych Projektów nawiązują do podstawowych zasad określonych w Dokumentie Programowym. Wytyczne uzupełniają Dokument Programowy o szczegółowe, odmienne procedury dotyczące zarządzania i wdrażania FMP w wybranych aspektach wdrażania.

Zmiany (rewizje) Wytycznych dla Wnioskodawcy dokonywane są poprzez wydanie nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Data wejścia w życie danej nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.



SEZNAM ZKRATEK

CBC	Cross-Border Cooperation (přeshraniční spolupráce)
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CZ	český
CZK	Kč (korun českých)
ČR	Česká republika
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ĚRV	Euroregionální řídicí výbor
ESÚS	Evropské seskupení územní spolupráce
EU	Evropská unie
FMP	Fond malých projektů
GBER	General Block Exemption Regulation (obecné nařízení o blokových výjimkách)
ISKP21+	Monitorovací systém 2021+
NATURA 2000	Celoevropská soustava chráněných území
NO	Národní orgán (tj. Ministerstvo fondů a regionální politiky PR)
NUTS	Nomenclature des Unites Territoriales Statistique (fr.), Nomenclature of Units for Territorial Statistics (ang.) - územní statistické jednotky
PC	Personal computer (osobní počítač)
PDF	Portable Document Format (standardizovaný formát)
PL	polský
PLN	Zł (polský zlotý)
P2	Priorita 2

WYKAZ SKRÓTÓW

CBC	Cross-Border Cooperation (współpraca transgraniczna)
CRR RCz	Centrum d/s Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
CZ	Czechy
CZK	CZK (koruny CZK)
RCz	Republika Czeska
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EKS	Euroregionalny Komitet Sterujący
EUWT	Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej
UE	Unia Europejska
FMP	Fundusz Małych Projektów
GBER	General Block Exemption Regulation (rozporządzenie ogólne w sprawie wyłączeń grupowych)
ISKP21+	System monitorujący 2021+
NATURA 2000	Paneuropejski system obszarów chronionych
IK	Instytucja Krajowa (tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej)
NUTS	Nomenclature des Unites Territoriales Statistique (fr.), Nomenclature of Units for Territorial Statistics (ang.) - terytorialne jednostki statystyczne
PC	Personal computer (komputer osobisty)
PDF	Portable Document Format (standardowy format)
PL	Polski
PLN	Zł (polski zloty)
P2	Priorytet 2



PR	Polská republika
ŘO	Řídící orgán (tj. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR)
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizace spojených národů pro výchovu, vědu a kulturu)
JTS	Společný sekretariát Programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027 v Olomouci

RP	Rzeczpospolita Polska
IZ	Instytucja Zarządzająca (tj. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej)
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizacja Narodów Zjednoczonych do spraw Oświaty, Nauki i Kultury)
WS	Wspólny Sekretariat Programu Interreg Czechy-Polska 2021-2027 w Ołomuńcu



1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FMP

1.1 HISTORIE

Fond malých projektů (FMP) je nedílnou součástí programu Interreg Česko – Polsko pro období 2021-2027 (dále Program). Je specifickým nástrojem k podpoře projektů lokálního významu s přeshraničním dopadem. Byl zaveden již v předstupních programech Phare CBC a poté byl úspěšně realizován v rámci programu Interreg IIIA Česká republika – Polsko, v Operačním programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007-2013 i programu Interreg V-A Česká republika – Polsko 2014-2020.

Fond malých projektů představuje pružný nástroj pro realizaci nejmenších projektů programu (malých projektů). Zaměřuje se jak na neinvestiční, tak na drobné investiční projekty.

Fond malých projektů je stejně jako v předchozích programovacích obdobích spravován euroregiony (dále jako Správci Fondu): Nisa - Nysa, Glacensis - Glacensis, Praděd - Pradziad, Silesia - Silesia, Těšínské Slezsko - Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy. Fond malých projektů v jednotlivých euroregionech má podobu zastřešujícího projektu, jehož realizace se skládá z jednotlivých malých projektů. Euroregiony tak nevystupují jako implementační struktury Programu, ale jako příjemci v rámci příslušného zastřešujícího projektu. Projekt FMP je schvalován Monitorovacím výborem na základě řádně předložené a zkontrolované projektové žádosti.

1.2 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ FUNDU MALÝCH PROJEKTŮ

Podporované území FMP je totožné s podporovaným územím celého Programu (viz příloha č. 1 této Směrnice). Území pro Program je vymezeno územím NUTS III:

- na české straně podporované území představuje 5 českých krajů: Liberecký (s okresy: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily a Česká Lípa), Královéhradecký (s okresy: Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové a Jičín), Pardubický (s okresy: Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice a Chrudim), Olomoucký (s okresy: Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov a Prostějov) a Moravskoslezský (s okresy: Bruntál, Karviná, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava a Nový Jičín)
- na polské straně podporované území představuje 6 polských podregionů: bielski a rybnicki (Slezské vojvodství), jeleniogórski a wałbrzyski (Dolnoslezské vojvodství), nyski a opolski (Opolské vojvodství). Do podporovaného území na polské straně dále spadá okres strzeliński (podregion wrocławski v Dolnoslezském vojvodství) a okres pszczyński (podregion tyski ve Slezském vojvodství).

1. PODSTAWOWA CHARAKTERYSTYKA FMP

1.1 HISTORIA

Fundusz Małych Projektów (FMP) stanowi integralną część programu Interreg Czechy – Polska na lata 2021-2027 (zwanego dalej Programem). Jest to specyficzny instrument wspierania projektów o znaczeniu lokalnym i zasięgu transgranicznym. Został już wprowadzony w programach przedakcesyjnych Phare CBC, a następnie został z sukcesem wdrożony w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Interreg IIIA Czechy – Polska, Czechy – Polska 2007-2013 i Interreg V-A Czechy – Polska 2014 – Program 2020.

Fundusz Małych Projektów to elastyczne narzędzie umożliwiające realizację najmniejszych projektów programu (małe projekty). Koncentruje się zarówno na projektach nieinwestycyjnych, jak i małych inwestycjach.

Podobnie jak w poprzednich okresach programowania Funduszem Małych Projektów zarządzają Euroregiony (zwane dalej Zarządzającymi Funduszu): Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskidy – Beskidy. FMP w poszczególnych euroregionach ma formę projektu parasolowego, którego realizacja składa się z pojedynczych małych projektów. Euroregiony nie działają zatem jako struktury wdrażające Program, ale jako beneficjenci w ramach odpowiedniego projektu nadrzędnego. Projekt Funduszu zatwierdzany jest przez Komitet Monitorujący na podstawie prawidłowo złożonego i sprawdzonego wniosku projektowego.

1.2 OBSZAR WSPARCIA FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Obszar wsparcia Funduszu jest tożsamy z obszarem wsparcia całego Programu (patrz Załącznik nr 1 Wytycznych). Obszar wsparcia dla Programu jest określony przez NUTS III:

- po stronie czeskiej obszar wsparcia reprezentuje 5 czeskich regionów: Liberecký (z powiatami: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily i Česká Lípa), Královéhradecký (z powiatami: Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové i Jičín), Pardubický (z powiatami: Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice i Chrudim), Olomuniec (z powiatami: Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov i Prostějov) i Morawsko-Śląski (z powiatami: Bruntál, Karviná, Frydek-Místek, Ostrawa, Opawa i Nowy Jiczyn)
- po stronie polskiej wspierane terytorium reprezentuje 6 polskich podregionów: Bielski i Rybnicki (województwo śląskie), Jeleniogórski i Wałbrzyski (województwo dolnośląskie), Nyski i Opolski (województwo opolskie). Obszar wsparcia po stronie polskiej obejmuje także powiat strzeliński (podregion wrocławski w województwie dolnośląskim) i powiat pszczyński (podregion tyski w województwie śląskim).



Pro potřeby FMP je území Programu členěno do spádových oblastí vymezených dle působnosti jednotlivých euroregionů. Tyto územní oblasti blíže specifikované dle správních území okresů (popř. obcí) jsou, na základě dohody územních a regionálních struktur, přiřazeny jednotlivým Správcům Fondu. Pro česko-polské příhraničí je ustaveno 6 Správců Fondu na každé straně hranice.



Na potrzeby FMP obszar Programu podzielony jest na zlewnie określone zgodnie z zasięgiem poszczególnych euroregionów. Te obszary terytorialne, określone bardziej szczegółowo według terytoriów administracyjnych powiatów (lub gmin), przydzielane są poszczególnym Zarządzającym Funduszu na podstawie porozumienia struktur terytorialnych i regionalnych. Dla obszaru pogranicza czesko-polskiego po każdej stronie granicy utworzono 6 Zarządzających Funduszy.



1.3 SPRÁVNÍ ÚZEMÍ EUROREGIONU SILESIA A MÍSTA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

Správní území Euroregionu Silesia jako Správce FMP malých projektu je následující:

Na české straně:

- území NUTS III kraj Moravskoslezský – území okresů Opava, Nový Jičín, Ostrava¹

Na polské straně:

- část území NUTS III podregion opolski – Opolské vojvodství – powiat głubczycki
- část území NUTS III podregion rybnicki – Slezské vojvodství – powiat raciborski, rybnicki, wodzisławski (bez gminy Godów), powiat grodzki Rybnik a powiat grodzki Żory²

Místem realizace malých projektů je celé podporované území České republiky a Polské republiky s tím, že malý projekt musí mít pro podporované území jasný přínos.

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny Euroregionálním řídícím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

1.3 TERYTORIUM ADMINISTRACYJNE EUROREGIONU SILESIA I MIEJSCE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

Terytorium administracyjne Euroregionu Silesia jest następujące:

Po stronie czeskiej:

- terytorium regionu NUTS III Morawsko-śląskiego – terytorium powiatów Opawa, Nowy Jiczyn, Ostrawa

Po polskiej stronie:

- część terytorium podregionu NUTS III opolski – województwo opolskie – powiat głubczycki
- część terytorium podregionu NUTS III Rybnicki – województwo śląskie – powiat raciborski, rybnicki, wodzisławski (bez gminy Godów), powiat grodzki Rybnik i powiat grodzki Żory

Miejscem realizacji małych projektów jest całe wspierane terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, że mały projekt musi przynosić wyraźną korzyść dla wspieranego terytorium.

Mały projekt lub jego część może być realizowana poza obszarem objętym programem jedynie w przypadku, gdy:

- przedmiotowe działania zostały wymienione we wniosku jako działania realizowane poza obszarem programu i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- mieć wpływ transgraniczny i przyczyniać się do realizacji celów odpowiedniego Funduszu Małych Projektów.

¹ Obce Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice a Vratimov jsou uvedeny v územní působnosti Euroregionu Beskydy. Jedná se o obce, které se nacházely v okrese Frýdek–Místek, avšak od 1.1.2007 se nacházejí v okrese Ostrava. Žadatelé z těchto obcí musí při předložení žádosti předložit také čestné prohlášení, že na daný projekt nepředložili žádost v Euroregionu Beskydy.

² powiat = okres, powiat grodzki = město s právy powiatu



1.4 SPRÁVCE FUNDU MALÝCH PROJEKTŮ

Funkci Správce FMP vykonávají euroregiony, resp. sdružení, která tvoří národní části těchto euroregionů.

Funkci Správce FMP v Euroregionu Silesia pro cíl 2.1 (priorita 2) vykonává:

Euroregion Silesia - CZ

adresa sídla: Horní nám. 69, 746 01 Opava, Česká republika

adresa sekretariátu: Pekařská 4, 746 01, Opava

tel.: +420 777 611 797

e-mail: info@euroregion-silesia.cz

www.euroregion-silesia.cz

Projektoví partneři z polské strany území Euroregionu Silesia mohou své žádosti/záměry konzultovat v polské kanceláři Euroregionu Silesia:

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry

ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, Polsko

tel.: +48 32 415 64 94, fax.: +48 415 30 95

e-mail: info@euroregion-silesia.pl

www.euroregion-silesia.pl

Ve vztahu k žadatelům, resp. konečným uživatelům Správce FMP vykonává zejména tyto činnosti:

1.4 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Funkcję Zarządzającego FMP pełnią odpowiednio Euroregiony stowarzyszenia tworzące krajowe części tych euroregionów.

Funkcję Zarządzającego FMP w Euroregionie Silesia dla celu 2.1 (priorytet 2) pełnią:

Euroregion Silesia - CZ

adres biura: Horní nám. 69, 746 01 Opava, Česká republika

adresa sekretariatu: Pekařská 4, 746 01, Opava

tel.: +420 777 611 797

e-mail: info@euroregion-silesia.cz

www.euroregion-silesia.cz

Partnerzy projektu z polskiej strony Euroregionu Silesia mogą konsultować swoje wnioski/propozycje w polskim biurze Euroregionu Silesia:

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry

ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, Polska

tel.: +48 32 415 64 94, fax.: +48 415 30 95

e-mail: info@euroregion-silesia.pl

www.euroregion-silesia.pl

W stosunku do wnioskodawców/beneficjentów Zarządzający FMP wykonuje głównie następujące czynności:



Fáze přípravy žádostí o dotaci

- poskytování informací o FMP vč. termínů výzev a zasedání EŘV
- poskytování metodické pomoci při přípravě žádostí

Fáze příjmu a kontroly žádostí o dotaci

- příjem žádostí dle vymezeného správního území
- kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí
- projednání případných odvolání proti kontrole

Fáze hodnocení a výběru žádostí o dotaci

- zajištění hodnocení žádostí prostřednictvím externích hodnotitelů/expertů
- zpracování podkladů pro jednání EŘV

Fáze po rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru

- oznámení žadatelům
- projednání případných odvolání proti rozhodnutí EŘV
- příprava a uzavírání smluv o financování malých projektů s úspěšnými žadateli – konečnými uživateli

Fáze realizace malých projektů

- průběžná kontrola realizace malých projektů (monitoring na místě)
- vyřizování případných žádostí o změnu malých projektů

Fáze ukončení malých projektů

- poskytování metodické pomoci při přípravě Žádostí o platbu za malý projekt a Závěrečných zpráv za malý projekt
- příjem Žádostí o platbu a Závěrečných zpráv za malý projekt
- kontrola ukončených malých projektů
- zpracování Prohlášení o uskutečněných výdajích FMP – malé projekty
- zpracování Žádosti o platbu za projekt FMP – malé projekty a její předložení (zpravidla 1x za 3 měsíce)
- zaslání finančních prostředků z EFRR na účty konečných uživatelů
- hlášení nesrovnalostí u malých projektů CRR ČR a ŘO/NO

Fáze po ukončení malých projektů

- provádění kontrol udržitelnosti

Faza przygotowania wniosku o dofinansowanie

- dostarczanie informacji o FMP w tym terminy naborów i posiedzeń EKS
- udzielanie pomocy metodycznej w przygotowaniu wniosków

Faza przyjmowania i kontroli wniosków o dotacje

- przyjmowanie wniosków zgodnie z określonym terytorium administracyjnym
- kontrola wymagań formalnych i kwalifikowalności wniosków
- omówienie ewentualnych odwołań od kontroli

Faza oceny i selekcji wniosków o dofinansowanie

- zapewnienie oceny wniosków przez zewnętrznych oceniających/expertów
- przetwarzanie dokumentów na spotkania EKS

Faza po decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego

- powiadomienie wnioskodawców
- omówienie ewentualnych odwołań od decyzji EKS
- przygotowanie i zawarcie umów o finansowanie malých projektů z wybranými wnioskodawcami – użytkownikami końcowymi

Faza realizacji malých projektů

- bieżąca kontrola realizacji malých projektů (monitoring na miejscu)
- przetwarzanie ewentualnych wniosků o zmianę malých projektů

Faza zakończenia malých projektů

- zapewnienie pomocy metodologicznej w przygotowaniu Wniosków o płatność dla małego projektu oraz Raportów Końcowych dla małego projektu
- przyjmowanie wniosków o płatność i raportów końcowych dla małego projektu
- kontrola zrealizowanych malých projektů
- opracowanie Oświadczenia poniesionych wydatków FMP – małe projekty
- przygotowanie Wniosku o płatność dla projektu FMP – małe projekty i jego złożenie (zwykle raz na 3 miesiące)
- przysyłanie środków z EFRR na rachunki użytkowników końcowych
- zgłaszanie nieprawidłowości w malých projektach CRR CR i ŘO/NO

Faza po zakończeniu malých projektů

- przeprowadzanie kontroli trwałości



1.5 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU

Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním českým projektovým partnerem a alespoň jedním polským projektovým partnerem. Pro podporu malého projektu není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území. Důležité je, aby malé projekty měly příznivý dopad ve společném programovém území.

Vhodný žadatel malého projektu musí mít právní subjektivitu. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce FMP, ale na území příslušného Správce FMP působí. Tyto subjekty mohou být také vhodnými žadateli. Přehled vhodných žadatelů/partnerů pro cíl 2.1 (priorita 2) je uveden v příloze č. 2 a č. 3 této Směrnice.

Každý ze skupiny žadatelů dále musí:

- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení malého projektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jejich organizace po celou dobu trvání malého projektu
- mít zajištěny prostředky na krytí celkových výdajů malého projektu předkládaného do Fondu
- být schopen prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálu činností odpovídající velikosti malého projektu, na který se dotace žádá

Vhodný žadatel může předkládat žádosti o přidělení dotace na malý projekt, jestliže:

- nebyl v období posledních 10 let, a ani nyní není, v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl, a není, prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
- nebyl pravomocně odsouzen za přešůpek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy;
- nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³ a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnaný veškeré své závazky vůči ČR, resp. PR a i všem ostatním členským státům EU;
- nemá daňové nedoplatky;
- nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, resp. PR, jiného členského státu EU či Evropských společenství;

1.5 KWALIFIKOWALNY WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU

Małe projekty muszą być realizowane przez co najmniej jednego czeskiego partnera projektu i co najmniej jednego polskiego partnera projektu. Dla dofinansowania małego projektu nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem. Ważne jest, aby mały projekt miał korzystny wpływ na wspólny obszar programowania.

Kwalifikowalny wnioskodawca małego projektu musi mieć osobowość prawną. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Zarządzającego FMP, ale na terenie danego Zarządzającego FMP prowadzą działalność. Podmioty te mogą być również odpowiednimi wnioskodawcami. Przegląd odpowiednich wnioskodawców/partnerów dla celu 2.1 (priorytet 2) znajduje się w załącznikach nr 2 i 3 Wytycznych.

Każda grupa wnioskodawców musi:

- być bezpośrednio odpowiedzialnym za przygotowanie i zarządzanie małym projektem, nie może pełnić roli pośrednika
- posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewnić ciągłość swojej organizacji przez cały czas trwania małego projektu
- posiadać środki na pokrycie całkowitych wydatków małego projektu zgłoszonego do Funduszu
- być w stanie wykazać się umiejętnością zarządzania szerokim zakresem działań dostosowanym do wielkości małego projektu, na który wnioskowano o dofinansowanie

Odpowiedni wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie małego projektu:

- nie był w ciągu ostatnich 10 lat i nie jest obecnie w stanie upadłości lub nadmiernie zadłużony, jego majątek nie był i nie jest ogłoszony upadłością, ani też sąd nie odrzucił wniosku o ogłoszenie upadłości jego majątku ze względu na brak majątku nie przysługują mu żadne prawa – zarządzono egzekucję z użyciem siły, a jego majątkiem nie zarządza sąd ani osoba wyznaczona do tego na mocy ustawy, decyzji sądu lub decyzji administracyjnej;
- nie został prawomocnie skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze majątkowym;
- nie ma zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, składki na państwowe ubezpieczenie zatrudnienia oraz składek ubezpieczeniowych z tytułu powszechnych ubezpieczeń zdrowotnych lub podobnych składek oraz uregulował wszystkie swoje zobowiązania wobec Republiki Czeskiej, lub RP i wszystkie pozostałe państwa członkowskie EU;
- nie posiada zaległości podatkowych;
- nie był i nie jest zaangażowany w nielegalną działalność szkodzącą lub zagrażającą interesom

³ Týká se pouze partnerů z ČR.



- nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s poskytováním podpory, dotací, subvencí apod.;
- splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele definované ve Směrnici pro žadatele.
- nemá žádný právní úkon, který by způsobil neoprávněné odlišnosti, vyloučení nebo omezení s ohledem na Základní listinu práv a svobod

Žadatelé musí k projektu předložit prohlášení, že nespádají do žádné z výše uvedených kategorií (příloha č. 11 a č. 12 této Směrnice, pro PL žadatele/partnery navíc příloha č. 13).

V případě zjištění, že žadatel spadá do jedné nebo více výše uvedených kategorií, bude žadatel vyřazen z dalšího procesu administrace žádosti.

Žadatel může předložit více než 1 projektovou žádost.

1.6 ROZPOČET FUNDU MALÝCH PROJEKTŮ

Celková částka alokovaná z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) na realizaci Fondu malých projektů pro období 2021-2027 činí 35 774 102 EUR. Tato částka je rozdělena mezi jednotlivé euroregiony.

Fond malých projektů se Správcem Euroregion Silesia má na realizaci malých projektů pro cíl 2.1 „*Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí*“ (prioritu 2) alokován částku ve výši 2 484 000 EUR (z toho 80 % z EFRR činí 1 987 200 EUR).

1.7 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

1.7.1 ZDROJE FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Pro malé projekty je pro programové období 2021-2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

finansovým Republiky České, lub RP, inne państwo członkowskie UE lub Wspólnot Europejskich;

- nie dopuścił się naruszenia umownych lub powszechnie obowiązujących obowiązków prawnych w związku z selekcją lub podobnym postępowaniem albo w związku z udzieleniem wsparcia, dotacji, dotacji itp.;
- spełnia wszystkie warunki stawiane wnioskodawcom określone w Wytycznych dla Wnioskodawców.
- nie posiada żadnego aktu prawnego, który powodowałby nieuzasadnione różnice, wyłączenia lub ograniczenia w stosunku do Podstawowej Karty Praw i Wolności

Wnioskodawcy muszą złożyć do projektu oświadczenie, że nie mieszczą się w żadnej z powyższych kategorii (Załącznik nr 11 i nr 12 Wytycznych, w przypadku wnioskodawców/partnerów PL dodatkowo Załącznik nr 13).

Jeżeli okaże się, że wnioskodawca należy do jednej lub więcej z powyższych kategorii, zostanie wykluczony z dalszego procesu administracyjnego.

Wnioskodawca może złożyć więcej niż 1 wniosek projektowy.

1.6 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Łączna kwota przeznaczona z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej „EFRR“) na realizację Funduszu Małych Projektów na lata 2021-2027 wynosi 35 774 102 EUR. Kwota ta jest rozdzielana pomiędzy poszczególne euroregiony.

Fundusz Małych Projektów wraz z Zarządzającym Euroregionu Silesia dysponuje kwotą 2 484 000 EUR przeznaczoną na realizację małych projektów w ramach Celu 2.1 „*Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału zrównoważonej turystyki dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego*“ (priorytet 2) z czego 80% EFRR wynosi 1 987 200 EUR.

1.7 FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

1.7.1 ZASOBY FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

Dla małych projektów, na okres programowania 2021-2027 ustala się następujący wiążący podział udziałów dofinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu:



Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích
EFRR	max. 80 %
Národní/vlastní zdroje	min. 20 % *

Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.

*U polských příjemců malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sb. zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení územní spolupráce je spolufinancováno ze státního rozpočtu do výše 10 % způsobilých výdajů.

*Navíc může polský příjemce malého projektu, který je nevládní organizací podle čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví, sdružování územních samosprávných celků a evropské seskupení pro územní spolupráci získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky, a to maximálně 50 % plánovaného spolufinancování ERDF tohoto příjemce, v souladu s uzavřenou smlouvou nebo rozhodnutím o spolufinancování uvedeného v žádosti o grantovou finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vrácení plateb.

1.7.2 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci malého projektu z prostředků FMP. Žadatel (tj. konečný uživatel) podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100 % předfinancování. Po ukončení malého projektu a předložení příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu **zpětně** proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané/schválené dotace. Příspěvek je vyplácen v EUR.

1.8 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU

Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR nebo 40 000 EUR (v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu).

Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná.

Celkový rozpočet malého projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych
EFRR	maks. 80%
Środki krajowe/własne	min. 20 % *

Dla českých beneficjentů malých projektů nepravduje się dofinansowania z budżetu państwa.

*Dla polskich beneficjentów malých projektów w przypadku organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. zm.), stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskich ugrupowań współpracy terytorialnej współfinansowanie z budżetu państwa wynosi do 10 % wydatków kwalifikowalnych.

*Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej może uzyskać polski beneficjent małego projektu, który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej – maksymalnie 50 % kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowaniu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

1.7.2 SPOSÓB FINANSOWANIA MALÝCH PROJEKTŮ

Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącej refundacji wydatków ze środków FMP w trakcie realizacji małego projektu. Wnioskodawca (beneficjent małego projektu) podpisując umowę potwierdza zdolność zapewnienia prefinansowania w wysokości 100%. Po zakończeniu małego projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów wydatki kwalifikowalne zostaną mu zrefundowane ze środków Funduszu, jednak maksymalnie do wysokości przyznanego dofinansowania.

1.8 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

Fundusz Małych Projektów umożliwia aplikowanie o dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR lub 40 000 EUR (w przypadku małych projektów ukierunkowanych na małą infrastrukturę w branży turystycznej).

Dla małych projektów stosujących zasadę partnera wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa.

Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.



Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera (samostatně realizované)	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem (společně realizované)
ostatní malé projekty	30 000 EUR z EFRR	60 000 EUR z EFRR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	40 000 EUR z EFRR	80 000 EUR z EFRR

Minimální výše EFRR (80 %), pro cíl 2.1 (priorita 2), je 2 000 EUR u projektů bez vedoucího partnera. U projektů s vedoucím partnerem je to 2 000 EUR na každého partnera (jedná se o výši EFRR malého projektu ve chvíli schválení EŘV). Pokud malý projekt nedosáhne minimální výše EFRR, je z dalšího hodnocení vyřazen. U jednotlivých výzev může Správce nastavit i nižší limit.

U malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu se limit maximální výše pro celkové náklady považuje za dodrženy i v případě, že malý projekt je součástí větší investice, jejíž celkové náklady tento limit překračují. To platí ale pouze za předpokladu, že ta část, která je realizovaná v rámci malého projektu, představuje ucelený, samostatně fungující produkt, má přínos k cílům daného FMP a limit pro celkové náklady nepřekračuje.

Pro zařazení mezi malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu je rozhodující hranice 50 % podílu souhrnu výdajových kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného projektu.

1.9 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE A PŘESHRAŇIČNÍ DOPAD

1.9.1. KRITÉRIA PŘESHRAŇIČNÍ SPOLUPRÁCE

SPOLEČNÁ PŘÍPRAVA PROJEKTU S PARTNEREM Z DRUHÉHO STÁTU

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Maks. kwota dla projektów bez partnera wiodącego (realizowane samodzielnie)	Maks. kwota dla projektów z partnerem wiodącym (realizowane wspólnie)
Pozostałe małe projekty	30 000 EUR z EFRR	60 000 EUR z EFRR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	40 000 EUR z EFRR	80 000 EUR z EFRR

Minimalna kwota EFRR (80%) dla celu 2.1 (priorytet 2) wynosi 2000 EUR dla projektów bez partnera wiodącego. W przypadku projektów z partnerem wiodącym kwota ta wynosi 2000 EUR na każdego partnera (jest to kwota EFRR dla małego projektu w momencie zatwierdzenia EKS). Jeżeli mały projekt nie osiągnie minimalnej kwoty EFRR, zostaje wykluczony z dalszej oceny. Zarządzający może także ustawić dolny limit dla poszczególnych wyzwań.

W przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce, limit kosztów całkowitych uznaje się za zachowany, nawet wówczas, gdy mały projekt stanowi część większej inwestycji, której łączne koszty przekraczają ten limit. Ma to jednak zastosowanie tylko pod warunkiem, że część realizowana w ramach małego projektu stanowi spójny, funkcjonujący samodzielnie produkt, przyczynia się do realizacji celów FMP i nie przekracza limitu kosztów całkowitych.

Aby projekt mógł być uznany za mały projekt inwestycyjny, suma kategorii wydatków „Koszty wyposażenia” oraz „Koszty robót budowlanych” musi wynosić minimum 50 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

1.9 KRYTERIA WSPÓŁPRACY I WPŁYW TRANSGRANICZNY

1.9.1. KRYTERIA WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ

WSPÓLNE PRZYGOTOWANIE PROJEKTU Z PARTNEREM Z DRUGIEGO PAŃSTWA

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w planowaniu projektu. Regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje, aż po opracowanie wniosku o dofinansowanie.



SPOLEČNÁ REALIZACE PROJEKTU S PARTNEREM Z DRUHÉHO STÁTU

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivita plánovaná v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

SPOLEČNÝ PERSONÁL

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

SPOLEČNÉ FINANCOVÁNÍ PROJEKTU (POUZE U PROJEKTŮ S VEDOUČÍM PARTNEREM)

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Závazné je rozdělení rozpočtu po kontrole přijatelnosti Správcem. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou ovšem je, aby výdaje každého z partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu. Pokud je jediným žadatelem ESÚS, je kritérium automaticky splněno.

1.9.2. PŘESHHRANIČNÍ DOPAD

Každý projekt musí mít dopad na obě strany hranice a přinášet užitek obyvatelům na podporovaném území. Přeshraniční dopad projektu bude předmětem hodnocení a následně i kontroly ze strany Správce FMP.

Společný projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a měl by řešit zejména jejich společný problém či rozvíjet jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály).

WSPÓLNA REALIZACJA PROJEKTU Z PARTNEREM Z DRUGIEGO PAŃSTWA

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań wraz z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

WSPÓLNY PERSONEL

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów powołany jest wspólny zespół. Ma on określone zasady współpracy, np.: jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, są określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

WSPÓLNE FINANSOWANIE PROJEKTU (TYLKO DLA PROJEKTÓW Z PARTNEREM WIODĄCYM)

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Podział budżetu jest wiążący po kontroli kwalifikowalności przez Zarządzającego. Poziom współfinansowania projektu po obu stronach granicy powinien być zrównoważony i adekwatny w stosunku do zaplanowanych działań poszczególnych partnerów. Warunkiem jest jednak, aby wydatki każdego partnera były uzasadnione w kontekście projektu, a działania, na które są planowane, były u wszystkich partnerów niezbędne i miały jednoznaczną wartość dodaną dla osiągnięcia celów projektu. Jeżeli jedynym wnioskodawcą jest EUWT, kryterium tj. automatycznie spełnione.

1.9.2. WPŁYW TRANSGRANICZNY

Mały projekt musi mieć wpływ na obszar programowania po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia. Transgraniczny wpływ projektu będzie podlegał ocenie i późniejszej kontroli przez Zarządzającego FMP.

Wspólny projekt jest zazwyczaj realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i powinien głównie rozwiązywać ich wspólny problem lub rozwijać wspólny potencjał (a nie tylko indywidualne problemy czy potencjały).



1.10 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

Podle způsobu zapojení přeshraničního partnera do přípravy, realizace a financování malého projektu a vzhledem k zavedení zásady Vedoucího partnera jsou ve Fondu malých projektů rozlišovány 2 typy malých projektů:

- **malý projekt s vedoucím partnerem tzv. „společný projekt“**

Princip spočívá v tom, že jeden z projektových partnerů přebírá odpovědnost za malý projekt jako celek vůči Správci FMP a stává se Vedoucím partnerem. Vedoucí partner předkládá společnou projektovou žádost Správci FMP.

U malého projektu s Vedoucím partnerem musejí být splněna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společné financování
- společný personál

U malého projektu s partnerem z jiného euroregionu platí pravidlo, že se na tohoto partnera vztahují pravidla toho FMP, odkud pochází vedoucí partner (tj. euroregion, z jehož FMP se malý projekt podpoří).

- **malý projekt samostatně realizovaný**

Jedná se o malý projekt bez finanční účasti zahraničního partnera. Žadatel na jedné straně hranice žádá o finanční prostředky u Správce FMP, a to na celý malý projekt, který řídí. Jeho partner se projektu účastní ve fázi přípravy a realizace, zapojuje do malého projektu vlastní personál.

Samostatně realizované malé projekty musí naplňovat minimálně 3 kritéria přeshraniční spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál

1.11 DOBA REALIZACE/HARMONOGRAM MALÉHO PROJEKTU

Zahájením přípravy malého projektu se rozumí zahájení zpracování projektové žádosti a povinných příloh. Termín zahájení přípravy malého projektu není žádným způsobem vymezen.

Zahájením fyzické realizace malého projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů malého projektu (např. zahájení stavebních prací apod.).

1.10 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

Ze względu na sposób zaangażowania partnera transgranicznego w przygotowanie, realizację i finansowanie małego projektu oraz w związku z wprowadzeniem zasady Partnera Wiodącego, w Funduszu Małych Projektów wyróżnia się 2 rodzaje małych projektów:

- **mały projekt z partnerem wiodącym - „wspólny projekt”**

Zasada polega na tym, że jeden z partnerów projektu bierze odpowiedzialność za mały projekt jako całość wobec Zarządzającego FMP i staje się partnerem wiodącym. Partner wiodący składa wspólny wniosek projektowy do Zarządzającego FMP.

W przypadku małego projektu z Partnerem Wiodącym należy spełnić cztery kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólne finansowanie
- wspólny personel

W przypadku projektów z partnerem z innego euroregionu obowiązuje zasada, że będzie on podlegał zasadom tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący (tj. Euroregionowi, z którego FMP mały projekt zostanie dofinansowany).

- **mały projekt realizowany samodzielnie**

Mały projekt realizowany samodzielnie bez udziału finansowego partnera zagranicznego. Po jednej stronie granicy wnioskodawca aplikuje do Zarządzającego FMP o dofinansowanie całego małego projektu, którym kieruje. Jego partner uczestniczy w fazie przygotowania i realizacji projektu, angażując w mały projekt własny personel.

Małe projekty realizowane samodzielnie muszą spełniać co najmniej 3 kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólny personel

1.11 OKRES REALIZACJI/ HARMONOGRAM MAŁEGO PROJEKTU

Rozpoczęcie rzeczywistej realizacji małego projektu oznacza datę rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu i celów małego projektu.

Za początek fizycznej realizacji małego projektu uważa się datę rozpoczęcia działań zmierzających do wypełnienia treści i celów małego projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.).



Ukončením fyzické realizace malého projektu se rozumí datum, kdy musí být ukončeny všechny projektové aktivity (např. předání stavby apod.) a naplněny všechny naplánované hodnoty indikátorů výstupů malého projektu jako celku. Toto datum, které si partneři stanoví, musí být reálné pro dosažení naplánovaných výsledků malého projektu a musí odpovídat aktivitám naplánovaným v malém projektu a současně musí umožňovat realizaci naplánovaných aktivit v odpovídající kvalitě.

Doba trvání malého projektu je zpravidla 12 měsíců. V případě složitějších malých projektů může být doba trvání v odůvodněných případech až 18 měsíců. V tomto případě musí být v žádosti projektu popsán jasný důvod.

Konkrétní termín ukončení schváleného malého projektu bude uveden ve Smlouvě o financování malého projektu. Toto datum je pro žadatele závazné. Žadatel by proto měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou (např. pokud by došlo ke zpoždění stavebních prací). V odůvodněných případech je možné změnou Smlouvy o financování malého projektu prodloužit dobu jeho realizace.

Termín ukončení fyzické realizace nesmí být u žádného malého projektu pozdější než 30. června 2029.

UPOZORNĚNÍ! V rámci Programu není možné financování již ukončených malých projektů. To znamená, že podmínkou ke schválení projektu je, aby aktivity malého projektu nebyly ukončeny před zasedáním Euroregionálního řídicího výboru, na kterém bude malý projekt schválen.

1.12 INDIKÁTORY MALÝCH PROJEKTŮ

1.12.1 INDIKÁTORY VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

Již ve fázi předložení žádosti o malý projekt musí být indikátory zvoleny vhodně, správně a v souladu s metodickými pokyny, popsanými v příloze č. 4 této Směrnice. Cílové hodnoty zvolených indikátorů musí být v každém malém projektu stanoveny realisticky vzhledem k zaměření malého projektu a vzhledem k jím požadované alokaci.

Každý malý projekt v cíli 2.1 (priorita 2) musí zvolit nejméně jeden indikátor **výstupu**:

- RCO77 Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- RCO58 Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura
- 762012 Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek
- RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce

Zakończenie fizycznej realizacji małego projektu oznacza datę w której muszą zostać zakończone wszystkie działania projektowe (np. przekazanie budynku itp.) i muszą zostać spełnione wszystkie zaplanowane wartości wskaźników produktu małego projektu jako całości. Termin ten ustalony przez partnerów musi być realistyczny dla osiągnięcia zaplanowanych rezultatów małego projektu i musi odpowiadać działaniom zaplanowanym w małym projekcie, a jednocześnie musi umożliwiać realizację zaplanowanych działań w odpowiedniej jakości.

Okres realizacji małego projektu wynosi zazwyczaj 12 miesięcy. W przypadku bardziej skomplikowanych małych projektów, w uzasadnionych przypadkach czas realizacji może wynieść do 18 miesięcy. W takim przypadku we wniosku projektowym należy opisać wyraźny powód.

Konkretna data zakończenia realizacji małego projektu zostanie określona w Umowie o finansowanie małego projektu. Data ta jest wiążąca dla wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien zatem uwzględnić odpowiednią rezerwę czasu przy ustalaniu harmonogramu (np. w przypadku opóźnienia prac budowlanych). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia okresu jej realizacji poprzez zmianę Umowy o finansowanie małego projektu.

Termin zakończenia realizacji nie może być późniejszy w przypadku żadnego małego projektu niż 30. czerwca 2029r.

UWAGA! W ramach FMP nie można finansować zakończonych już małych projektów. Oznacza to, że warunkiem zatwierdzenia projektu jest to, aby działania projektu nie były zakończone przed posiedzeniem Euroregionalnego Komitetu Sterującego, na którym projekt zostanie zatwierdzony.

1.12 WSKAŹNIKI MAŁEGO PROJEKTU

1.12.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU

Już na etapie składania wniosku o mały projekt należy dobrać wskaźniki odpowiednio, poprawnie i zgodnie ze wskazówkami metodologicznymi opisanymi w załączniku nr 4 do tej dyrektywy. Docelowe wartości wybranych wskaźników należy ustalić realistycznie w każdym małym projekcie, biorąc pod uwagę cel małego projektu i wymaganą alokację.

Mały projekt w celu 2.1 (prioritet 2) musi wybrać przynajmniej jeden wskaźnik **produktu**:

- RCO77 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem
- RCO58 Wspierana infrastruktura rowerowa
- 762012 Długość wybudowanych tras rowerowych, szlaków wodnych, szlaków konnych i turystycznych
- RCO87 Organizacje współpracujące ponad granicami



- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy

Každý malý projekt v cíli 2.1 (priorita 2) musí zvolit nejméně jeden indikátor **výsledku**:

- 910061 Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech
- RCR77 Návštěvníci podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
- RCR81 Dokončené společné programy odborné přípravy

Pravidla práce s indikátory výstupu a výsledku jsou uvedeny v příloze č. 4 této Směrnice.

1.12.2 ASPEKTY INDIKÁTORŮ

Je nutné věnovat pozornost následujícím aspektům:

U některých indikátorů je nutné zamezit vykazování duplicit:

- Účasti na společných vzdělávacích programech (výstup) – každá fyzická osoba smí být v rámci projektu vykazována pouze jednou. Správce FMP ověří, že prezenční listiny obsahují jméno, příjmení a podpis každého účastníka, a že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních jmen na prezenčních listinách malého projektu.
- Dokončené společné programy odborné přípravy (výsledek) – každý účastník by měl být v rámci projektu započítán maximálně jednou, přestože se třeba účastní více aktivit v rámci projektu. Správce FMP ověří, že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních absolventů.

Povinná příloha u setkávacích malých projektů

Malé projekty, které vykazují níže uvedený indikátor výstupu, předloží v rámci závěrečného dokladování malého projektu také vyplněnou přílohu pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu:

- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (v cíli 2.1 (priorita 2))

U projektu s těmito indikátory se nesledují účastníci v rozdělení na české a polské, ale pro vytvoření předpokladu, že bude projekt přeshraniční, je nutné doložit onu přílohu. Správce je při kontrole žádosti povinen posoudit, že opatření navržená v příloze pro zajištění účasti cílové skupiny z druhé strany hranice jsou vzhledem k zaměření projektu smysluplná a dostačující. A po skončení realizace projektu je Správce povinen prověřit, že tato opatření byla realizována. **Pokud nebyla a není ani ze strany příjemce doloženo, že se aktivit účastnila cílová skupina z druhé strany hranice, nebude projekt považován za přeshraniční a nebude možné dotaci vyplatit.**

- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych

Malý projekt w celu 2.1 (priorytet 2) musi wybrać przynajmniej jeden wskaźnik **rezultatu**:

- 910061 Liczba osób o zwiększonej świadomości wspieranych produktów turystycznych
- RCR77 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem
- RCR84 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu
- RCR81 Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe

Zasady pracy ze wskaźnikami produktu i rezultatu są wymienione w załączniku nr 4 Wytycznych.

1.12.2. ASPEKTY WSKAŹNIKÓW

Należy zwrócić uwagę na następujące aspekty:

W przypadku niektórych wskaźników konieczne jest zapobieganie podwójnemu raportowaniu:

- Udział we wspólnych programach edukacyjnych (wyjście) – każda osoba może być zarejestrowana tylko raz w ramach projektu. Zarządzający FMP sprawdza, czy na listach obecności znajdują się imię, nazwisko i podpis każdego uczestnika oraz czy zaraportowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych nazwisk na listach obecności małego projektu.
- Ukończone wspólne programy szkoleniowe (rezultat) – każdy uczestnik powinien być policzony w ramach projektu maksymalnie raz, nawet jeśli może uczestniczyć w kilku działaniach w ramach projektu. Zarządzający FMP sprawdza, czy zgłoszona osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikatowych absolwentów.

Obowiązkowy załącznik do spotkań małych projektów

Małe projekty, które wykazują niższy wskaźnik produktu, przedłożą również wypełniony załącznik w przypadku projektów skupiających się na wzajemnych spotkaniach i szkoleniach zawodowych w ramach końcowego rozliczenia małego projektu:

- RCO85 Udział we wspólnych programach szkoleń zawodowych (w celu 2.1 (prioritet 2))

W przypadku projektów wykazujących te wskaźniki uczestnicy nie są monitorowani w podziale na czeskich i polskich, jednak dla wykazania, że projekt będzie miał charakter transgraniczny, konieczne jest złożenie tego załącznika. Oceniając wniosek, Zarządzający ma obowiązek zweryfikować, czy zaproponowane w załączniku środki zapewniające udział grupy docelowej z drugiej strony granicy są w odniesieniu do celu projektu, sensowne i wystarczające. Po zakończeniu realizacji projektu Zarządzający jest zobowiązany do sprawdzenia, czy środki te zostały wdrożone. **Jeśli beneficjent nie udokumentuje, że grupa docelowa z drugiej strony granicy uczestniczyła w działaniach, projekt nie zostanie uznany za transgraniczny, a dotacja nie będzie mogła zostać wypłacona.**



1.12.3 VYKAZOVÁNÍ, ZÁVAZNOST, POVINNOST, KONTROLA DOSAŽENÝCH HODNOT INDIKÁTORŮ

Vykazování dosažených hodnot v období po ukončení malých projektů

U některých výsledkových indikátorů se dosažená hodnota vykazuje až s jednoletým časovým odstupem po ukončení malého projektu. Týká se to následujících indikátorů:

Cíl / Priorita	Kód	Název	Čas doložení
2.1 / PO2	RCR77	Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst	Jen v udržitelnosti
	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti

U výše uvedených indikátorů Správci FMP zajistí, že malé projekty s těmito indikátory vykazují dosažené hodnoty po skončení projektu v souladu s metodickými pokyny v příloze č. 4 této Směrnice.

Závaznost cílových hodnot indikátorů

Cílové hodnoty uvedené v projektové žádosti u výstupových indikátorů jsou pro příjemce dotace závazné.

Povinnost vykazovat dosažené hodnoty indikátorů

Je nutné, aby všechny realizované malé projekty vykazovaly dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů.

Kontrola vykázaných dosažených hodnot

Na základě předloženého závěrečného dokladování Správce FMP zkontroluje, zda byly v projektu dosaženy uvedené hodnoty indikátorů.

1.12.3. RAPORTOWANIE, WIĄZĄCY CHARAKTER, OBOWIĄZEK, KONTROLA OSIĄGNIĘTYCH WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

Raportowanie osiągniętych wartości w okresie po zakończeniu małych projektów

W przypadku niektórych wskaźników rezultatu osiągniętą wartość podaje się dopiero rok po zakończeniu małego projektu. Dotyczy to następujących wskaźników:

Cel / Prioritet	Kod	Nazwa	Czas dowodu
2.1 / PO2	RCR77	Liczba osob odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem	Tylko w trwałości
	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	Na koniec projektu lub w trwałości

W przypadku powyższych wskaźników Zarządzający zapewnią, że małe projekty z tymi wskaźnikami raportują osiągnięte wartości po zakończeniu projektu zgodnie z wytycznymi metodycznymi zawartymi w załącznikach 4 Wytycznych.

Wiążące wartości docelowe wskaźników

Podane we wniosku projektowym wartości wskaźników produktu są wiążące dla odbiorcy dotacji.

Obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników

Konieczne jest, aby wszystkie realizowane małe projekty pokazywały osiągnięte wartości wskaźników produktu i rezultatu.

Kontrola raportowanych osiągniętych wartości

Na podstawie przesłanego rozliczenia końcowego Zarządzający FMP sprawdzi, czy w projekcie osiągnięto wskazane wartości wskaźników.



1.13 VEŘEJNÁ PODPORA MALÝCH PROJEKTŮ

Dotace poskytnutá z programu musí být v souladu s pravidly veřejné podpory. V odst. 1 článku 107 Smlouvy o fungování EU je stanoveno, že „Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“.

Pokud by poskytnutím dotace příjemce dotace získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU, je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory.

Obecně riziko veřejné podpory hrozí především u projektů, které obsahují aktivity představující ekonomickou činnost (tj. činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu), přičemž je lhostejné, zda jsou takové aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Na základě rozhodovací praxe orgánů a institucí EU byly stanoveny čtyři definiční znaky veřejné podpory, podle kterých se rozhoduje, zda dané aktivity v rámci projektu veřejnou podporu mohou zakládat či nikoliv. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být tyto 4 definiční znaky naplněny kumulativně, to znamená, musí být naplněny všechny současně.

4 definiční znaky veřejné podpory:

- podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků – prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky,
- podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání – tzn. že příjemce v rámci projektu realizuje aktivity, které lze považovat za ekonomickou činnost (nabízení zboží a/nebo služeb na trhu), a je selektivní – podpora je poskytnuta konkrétnímu podniku,
- v důsledku výše uvedených opatření je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže,
- a může tak dojít k ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU.

Aby aktivita projektu zakládala veřejnou podporu, musí být tyto čtyři definiční znaky naplněny kumulativně, tzn. že musí být naplněny všechny současně. Pro vyloučení rizika veřejné podpory naopak stačí, aby nebyl naplněn jeden z definičních znaků.

Pro posouzení, zda konkrétní opatření může zakládat veřejnou podporu, je tedy třeba položit následující otázky:

1.13 POMOC PUBLICZNA W MAŁYCH PROJEKTACH

Dotacja udzielana w ramach programu musi być zgodna z zasadami wsparcia publicznego. W art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu UE stanowi się, że „Wsparcie udzielane w jakiejkolwiek formie przez państwo lub z zasobów państwowych, które zakłóca lub może zakłócać konkurencję gospodarczą poprzez faworyzowanie niektórych przedsiębiorstw lub niektórych sektorów produkcji, jeżeli wpływają one na handel między państwami członkowskimi, są niezgodne z rynkiem wewnętrznym, chyba że Traktaty stanowią inaczej”.

Jeżeli w drodze udzielenia dotacji odbiorca dotacji uzyskałby nieuzasadnioną przewagę w działalności gospodarczej (tj. oferowaniu produktów i/lub usług na wolnym rynku) w stosunku do innych podmiotów gospodarczych działających na wspólnym rynku UE, projekt jest istotny z punktu widzenia wsparcia publicznego.

Generalnie ryzyko wsparcia publicznego jest szczególnie wysokie w przypadku projektów obejmujących działalność stanowiącą działalność gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług na określonym rynku), przy czym obojętne jest, czy taka działalność (działalność gospodarcza) oferowane w ramach projektu odpłatnie lub bezpłatnie, a jednocześnie są lub mogłyby być oferowane na wolnym rynku przez inne podmioty gospodarcze.

W oparciu o praktykę decyzyjną organów i instytucji UE ustalono cztery cechy definiujące wsparcie publiczne, według których decyduje się, czy dane działania w ramach projektu mogą stanowić wsparcie publiczne, czy też nie. Aby wsparcie stanowiło wsparcie publiczne, te 4 cechy definiujące muszą być spełnione łącznie, to znaczy wszystkie muszą być spełnione jednocześnie.

4 definiujące cechy wsparcia publicznego:

- wsparcia udzielanego przez państwo lub ze środków publicznych – za środki publiczne uważa się środki UE,
- wsparcie faworyzuje określone przedsiębiorstwa lub określone sektory działalności – tj. beneficjent realizuje w ramach projektu działania, które można uznać za działalność gospodarczą (oferowanie towarów i/lub usług na rynku) oraz ma charakter selektywny – wsparcie kierowane jest do konkretnego przedsiębiorcy,
- w wyniku podjęcia powyższych działań konkurencja została zakłócona lub grozi jej zakłóceniem,
- może to mieć wpływ na handel między państwami członkowskimi UE.

Aby działanie w ramach projektu stanowiło wsparcie publiczne, te cztery cechy definiujące muszą zostać spełnione łącznie, tj. że wszystkie muszą być spełnione jednocześnie. Z drugiej strony, aby wykluczyć ryzyko wsparcia publicznego, wystarczy, że nie zostanie spełniona jedna z cech definiujących.

Aby ocenić, czy konkretny środek może stanowić wsparcie publiczne, należy zatem zadać następujące pytania:



- **Je podpora poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků?**

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky tehdy, pokud o nich rozhodují orgány veřejné správy. Prostředky EFRR a státního rozpočtu poskytované v rámci programu jsou tedy veřejnými prostředky a tento definiční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

- **Zvýhodňuje podpora určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?**

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:

- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní

přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

Pojmem „**Podnik**“ se rozumí jakýkoliv subjekt vykonávající ekonomickou činnost bez ohledu na právní postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

V tomto smyslu může být podnikem jakákoliv právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatné je to, zda daný subjekt plánuje v rámci aktivit projektu vykonávat činnost, kterou lze považovat za ekonomickou.

„Ekonomickou činností“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Z uvedených skutečností vyplývají následující závěry:

- Není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Může se jednat o podniky řídicí se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozhoduje, komu patří kapitál takových podniků atd.
- Není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby na trhu.
- **Rozhodující je pouze** charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje

Naproti tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorbu koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

- **Czy wsparcie jest udzielane przez państwo, czy ze środków publicznych?**

Fundusze unijne uważa się za środki publiczne, jeżeli o ich przyjęciu decydują organy administracji publicznej. Środki z EFRR i budżetu państwa przekazane w ramach programu są zatem środkami publicznymi i ta cecha definiująca wsparcie publiczne jest zawsze spełniona.

- **Czy wsparcie faworyzuje określone przedsiębiorstwa lub sektory działalności i czy jest selektywne?**

Oceniając ten znak poparcia społecznego, należy przeanalizować:

- czy odbiorcą działań finansowanych z budżetów publicznych jest firma,
- czy odpowiedni środek zapewnia korzyść temu przedsiębiorstwu oraz
- czy zasady udzielania wsparcia finansowego mają charakter selektywny

przy czym konieczne jest kumulatywne spełnienie wszystkich wymienionych punktów.

Przez przedsiębiorstwo rozumie się każdy podmiot wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną tego podmiotu i sposób jego finansowania.

W tym sensie przedsiębiorstwem może być każdy podmiot prawny, a także każdy organ publiczny posiadający odrębną osobowość prawną lub podlegający organowi publicznemu posiadającemu odrębną osobowość prawną. Istotne jest, czy dany podmiot planuje prowadzenie działalności, którą można uznać za gospodarczą w ramach działań projektu.

„Działalność gospodarcza” oznacza oferowanie towarów i/lub usług na rynku. Rentowność lub nieopłacalność działań (projektu), lub to, czy towary lub usługi są oferowane na rynku bezpłatnie, nie ma w tym przypadku decydującego znaczenia.

Z przedstawionych faktów wynikają następujące wnioski:

- Status przedsiębiorstwa zgodnie z ustawodawstwem krajowym nie jest decydujący. Mogą to być podmioty prawa publicznego lub prywatnego. Nie decyduje też o tym, kto jest właścicielem kapitału takich przedsiębiorstw itp.
- Nie jest decydujące, czy dane przedsiębiorstwo generuje zysk. Nawet przedsiębiorstwa non-profit mogą oferować towary i usługi na rynku.
- **Decydujący jest jedynie** charakter konkretnej prowadzonej działalności, na którą kierowane jest wsparcie, czyli to, czy jest to działalność gospodarcza. Jeżeli podmiot wykonuje jednocześnie działalność gospodarczą i niegospodarczą, uznaje się go za przedsiębiorcę jedynie w związku z działalnością gospodarczą, na którą kierowane jest wsparcie

Natomiast działalność związana z wykonywaniem administracji publicznej nie jest działalnością gospodarczą. Należą do nich np. współpraca właściwych organów administracji publicznej, działalność związana z systemem oświaty publicznej, tworzenie opracowań koncepcyjnych, analiz, budowa



„Zvýhodnění“ představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

„Selektivní“ opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření. Kritérium selektivity je u programu vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů k podpoře splněno vždy.

- **Je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení?**

Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posílí postavení příjemce podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založená na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

- **Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?**

Ovlivnění obchodu je třeba chápat ve smyslu výměny zboží, služeb mezi členskými státy EU. Není stanovena žádná hranice pro výši podpory, kdy by již konkrétní opatření ovlivňovalo či neovlivňovalo obchod mezi členskými státy. Z judikatury EU vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy.

K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud má podpořené opatření (projekt) pouze lokální (regionální) charakter a/nebo je „přitažlivé“ jen pro zeměpisně ohraničenou oblast.

Program nemůže poskytnout veřejnou podporu:

- podnikům v obtížích čl. 1 odst. 4, písm. c) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“);
- žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Posuzování veřejné podpory

Soulad s pravidly veřejné podpory je posuzován v rámci kontroly žádosti o podporu. JS při kontrole žádosti o podporu posuzuje riziko veřejné podpory na základě výše uvedených 4 definičních znaků veřejné podpory.

Možné případy z hlediska kontroly veřejné podpory v projektu:

- veřejná podpora není identifikována – v tomto případě žádné další kroky ani podmínky projektu nejsou stanoveny,

ogólnodostępnej infrastruktury przy udziale środków publicznych, działalność stowarzyszeń bez zapewnienia działalności gospodarcza.

„Korzyść“ oznacza stan, który nie wystąpiłby w normalnych warunkach rynkowych. Korzystność pojawia się już wtedy, gdy wsparcie zmniejsza koszty, które partner projektu musiałby ponieść ze swojego budżetu w trakcie normalnej działalności.

Środek „selektywny“ to taki, który nie jest stosowany jednakowo we wszystkich przedsiębiorstwach na rynku i dlatego nie można go określić jako środka ogólnego. Kryterium wyboru jest w programie spełnione ze względu na mechanizm oceny i wyboru poszczególnych projektów do wsparcia.

- **Czy konkurencja gospodarcza jest zniekształcona lub zagrożona?**

Zgodnie z interpretacją władz UE, konkurencja gospodarcza zostaje zakłócona, jeśli środek wzmacnia pozycję beneficjenta pomocy w stosunku do jego konkurentów. Aby spełnić to kryterium, wystarczająca jest groźba zakłócenia konkurencji gospodarczej, która oczywiście musi być realna, tj. oparta na obiektywnych założeniach i wykazaniu związku pomiędzy udzieleniem wsparcia publicznego a zagrożeniem dla konkurencji gospodarczej.

- **Czy ma to wpływ na handel między państwami członkowskimi?**

Wpływ na wymianę handlową należy rozumieć w kontekście wymiany towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE. Nie ma ustalonego limitu kwoty wsparcia, w przypadku gdy konkretny środek miałby wpływ na handel między państwami członkowskimi lub nie. Z orzecznictwa UE wynika, że nawet niewielka kwota lub niewielka wielkość odbiorcy wsparcia publicznego może mieć wpływ na rynek pomiędzy państwami członkowskimi.

Co do zasady nie ma to wpływu na handel, jeżeli wspierane działanie (projekt) ma jedynie charakter lokalny (regionalny) i/lub jest „atrakcyjne” jedynie dla ograniczonego geograficznie obszaru.

W ramach programu nie można zapewnić wsparcia publicznego:

- przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji, art. 1 ust. 4 lit c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014, tzw. ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń grupowych (zwane dalej „GBER”);
- wnioskodawca, wobec którego wydano nakaz windykacji w związku z decyzją Komisji Europejskiej uznającą wsparcie za nielegalne i niezgodne z rynkiem wewnętrznym.

Ocena wsparcia publicznego

W ramach kontroli wniosku o wsparcie oceniana jest zgodność z zasadami wsparcia publicznego. Rozpatrując wniosek o wsparcie, WS ocenia ryzyko wsparcia publicznego w oparciu o wymienione powyżej 4 cechy definiujące wsparcie publiczne.

Możliwe przypadki z punktu widzenia kontroli wsparcia publicznego w projekcie:

- nie zidentyfikowano wsparcia publicznego – w tym przypadku nie ustala się dalszych kroków ani warunków projektu,



- riziko je identifikováno a charakter aktivit projektu umožňuje aktivitu, u které bylo riziko identifikováno, vyjmout – Správce FMP po dohodě s žadatelem navrhne vyjmutí rizikových aktivit v rámci změny projektu,
- aktivity projektu zakládají veřejnou podporu a není možné tyto aktivity vyjmout – v tomto případě bude na základě charakteru aktivit projektu doporučeno použití buď pravidla de minimis nebo čl. 20 GBER nebo čl. 53 GBER, v případě že aktivity projektu zvýhodňují třetí stranu/y – aplikace GBER čl. 20a.
- Použití podpory v rámci režimu de minimis (bližší informace viz přílohy č. 5 a č. 14 této Směrnice)
- Použití podpory v rámci blokové výjimky – čl. 20, 20a (v případě, že aktivity projektu zvýhodňují třetí stranu/y) nebo čl. 53 GBER (bližší informace viz přílohy č. 7 a č. 16 této Směrnice)

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 5 Směrnice „Doplňující informace k veřejné podpoře“.

1.14. VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové malé projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého žadatele, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a malý projekt je způsobilý k financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru malého projektu.

V cíli 2.1 (prioritě 2) je zároveň nutné v projektové žádosti uvést, jaká opatření budou v rámci malého projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům malého projektu plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu na udržitelný rozvoj, včetně opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů.

1.14.1. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude FMP u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (např. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střešních na budovách apod. Kde to bude možné, bude FMP podporovat využití recyklovaných materiálů.

- riziko zostało zidentyfikowane, a charakter działań projektowych pozwala na wykluczenie działalności, dla której ryzyko zostało zidentyfikowane – Zarządzający FMP w porozumieniu z wnioskodawcą proponuje wyłączenie działań ryzykownych w ramach zmiany projektu,
- działania w ramach projektu stanowią wsparcie publiczne i nie ma możliwości wyłączenia tych działań – w tym przypadku, ze względu na charakter działań w ramach projektu, zalecane będzie zastosowanie albo zasady de minimis, albo art. 20 GBER lub art. 53 GBER, w w przypadku, gdy działania w ramach projektu faworyzują strony trzecie nu/r – zastosowanie art. 20a GBER.
- Korzystanie ze wsparcia w ramach zasady de minimis (więcej informacji w załącznikach nr 5 i nr 14 niniejszej dyrektywy)
- Wykorzystanie wsparcia w ramach wyłączenia grupowego – art. 20, 20a (w przypadku, gdy działania w ramach projektu faworyzują stronę trzecią) lub art. 53 rozporządzenia GBER (więcej informacji w załącznikach nr 7 i nr 16 do Rozporządzenia niniejsza dyrektywa)

Bliższe informacje zostały podane w załączniku nr 5 Wytycznych „Dodatkowe informacje na temat wsparcia publicznego”.

1.14. WPŁYW NA ŚRODOWISKO

W ramach Programu finansowane mogą być jedynie takie małe projekty, które nie powodują poważnych negatywnych skutków dla środowiska. Obowiązkiem każdego wnioskodawcy jest wykazanie, że warunek ten został spełniony i że mały projekt kwalifikuje się do finansowania. Metoda udowodnienia tego faktu opiera się na właściwym ustawodawstwie krajowym i różni się w zależności od charakteru małego projektu.

W celu 2.1 (prioritetu 2) konieczne jest także wskazanie we wniosku projektowym, jakie działania zostaną podjęte w ramach małego projektu, aby ograniczyć/zapobiec negatywnym wpływom małego projektu wynikającym ze wzrostu ruchu turystycznego na zrównoważony rozwój, w tym działania mające na celu efektywne wykorzystanie zasobów naturalnych.

1.14.1. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY NIECZYNIEŃIA ZNACZĄCEJ SZKODY ŚRODOWISKA

Uwzględniając zdefiniowany cel, Fundusz małych projektów będzie wspierał ekoinnowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.



Projekt má nastaveny mechanismy pro vyloučení zásadních negativních vlivů na životní prostředí. Správce FMP správné nastavení těchto mechanismů posoudí podle níže uvedených zásad.

Mechanismy pro vyloučení zásadních negativních vlivů na životní prostředí:

- pokud malý projekt přímo nebo zprostředkovaně ovlivní lokalitu NATURA 2000, bude ověřena absence negativního vlivu na životní prostředí stanoviskem příslušného orgánu. U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŚ
- v případě malého projektu na renovaci budov plánuje tento malý projekt přispět k energetické úspoře alespoň 10 % primární neobnovitelné energie (vztahuje se na stavební úpravy budovy, v jejichž rámci je možné realizovat energetická úsporná opatření) - energetickou úsporu je nutné doložit Průkazem energetické náročnosti budovy současného a navrhovaného stavu. Toto platí pro české i polské partnery. Do těchto úspor lze zahrnout rovněž úspory dosažené výměnou zdroje energie v budově; v takovém případě nelze podpořit zdroje využívající fosilní paliva. Podmínka se netýká památkově chráněných budov. Netýká se rovněž renovací, kdy žadatel doloží, že není možné nebo žádoucí energetické úspory dosáhnout
- v případě malého projektu, kde dochází k přesunům zeminy, je zajištěno, že nedojde k šíření invazivních druhů. U českých partnerů bude doloženo stanovisko autorizované osoby dle §45i, odstavec 3 zákona č. 114/1992 Sb., ve kterém budou uvedeny opatření k omezení šíření nepůvodních druhů. Tuto povinnost lze splnit také doložením posudku EIA, biologickým hodnocením nebo posouzením dopadu na soustavu NATURA 2000, pokud je zde tato problematika zapracována. Tento dokument se musí vztahovat k celému rozsahu stavby plánované v rámci projektu. U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŚ
- v případě malého projektu, kde dochází ke stavebním pracím, a který se nachází uvnitř nebo v blízkosti míst světového dědictví UNESCO a zvláště chráněných území je zajištěno, že nebude mít významný negativní dopad – toto bude ověřeno stanoviskem příslušného úřadu. Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na chráněná území bylo součástí procesu povolovacího řízení. Stanovisko se nevyžaduje, pokud aktivity partnera nepodléhají povolovacímu řízení dle Stavebního zákona ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody. U polských partnerů platí, že projekty, které mají povinnost vyhotovit Zprávu o hodnocení vlivu na životní prostředí dle platné legislativy, musí tuto Zprávu předložit spolu s žádostí o podporu (pokud je dostupná) nebo před podpisem Smlouvy
- v případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím, nedojde k nežádoucímu záboru zemědělské půdy - toto bude ověřeno stanoviskem orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, případně jiného příslušného úřadu nebo se může žadatel odkázat na výjimku dle zákona č. 334/1992 Sb. U polských partnerů je nutné doložit doklad o odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu nebo potvrzení příslušného orgánu, že půda nemusí být ze zemědělského půdního fondu odňata
- v případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím v okolí lesa, bude malý projekt dostatečně minimalizovat své případné negativní vedlejší efekty na lesní pozemky -

W ramach projektu ustanowiono mechanizmy wykluczania znaczących negatywnych wpływów na środowisko. Zarządzający Funduszem Małych Projektów dokona oceny poprawności ustawienia tych mechanizmów według poniższych zasad.

Mechanismy wykluczania znaczących negatywnych wpływów na środowisko:

- w przypadku małego projektu bezpośrednio lub pośrednio oddziałującego na obszar objęty systemem Natura 2000, zostanie zweryfikowany opinią właściwego organu (brak negatywnego oddziaływania na środowisko). W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ
- w przypadku małego projektu renowacji budynku, mały projekt planuje przyczynić się do oszczędności energii w wysokości co najmniej 10 % pierwotnej energii nieodnawialnej (dotyczy roboty budowlanej, w ramach których można realizować działania energooszczędne) - oszczędność energii musi być udokumentowana Świadectwem charakterystyki energetycznej budynku dla obecnego i projektowanego stanu. Dotyczy to zarówno czeskich, jak i polskich partnerów. Oszczędności te mogą obejmować również oszczędności osiągnięte poprzez zmianę źródła energii w budynku; w takim przypadku zasoby wykorzystujące paliwa kopalne nie mogą być wspierane. Warunek nie dotyczy budynków wpisanych do rejestru zabytków; nie dotyczy to również remontów, w przypadku których wnioskodawca udowodni opinią właściwego organu, że osiągnięcie oszczędności energii nie jest możliwe lub pożądane
- w przypadku małego projektu, w ramach którego przemieszczana jest ziemia, zapewnione jest, że nie dojdzie do rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych. Dla czeskich partnerów będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., która będzie zawierała środki ograniczające rozprzestrzenianie się gatunków nierodzimych. Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu. W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ
- w przypadku małego projektu, w ramach którego prowadzone są roboty budowlane, a które jest zlokalizowane na terenie lub w pobliżu obiektów światowego dziedzictwa UNESCO i obszarów szczególnie chronionych, zapewnia się, że nie będzie ono miało znaczącego negatywnego oddziaływania - zostanie to zweryfikowane przez opinię właściwego organu. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia. Opinia nie jest wymagana jeżeli zgodnie z prawem budowlanym działania partnera nie wymagają wydania pozwolenia na budowę ani wydania zgody właściwego organu ochrony środowiska. W przypadku polskich partnerów dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOŚ, niezbędne jest złożenie Raportu OOŚ wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest dostępny) lub przed podpisaniem umowy
- w przypadku małego projektu, w ramach którego prowadzone są prace budowlane, nie dojdzie do niepożądanego zajęcia gruntów rolnych - zostanie to zweryfikowane przez opinię organu ochrony gruntów rolnych lub innego właściwego organu lub wnioskodawca może



toto bude ověřeno stanoviskem příslušného úřadu nebo dokladem povolujícím umístění stavby, pokud je v něm tato problematika zpracována. Pokud nebylo žádné stanovisko vydáno, je možné prohlásit, že projektové aktivity partnera budou realizovány v souladu se zákonem č. 289/1995 Sb. U polských partnerů je třeba přiložit příslušné stanovisko subjektu odpovědného za správu dané lesní oblasti (v souladu s lesním zákonem ze dne 28. září 1991. - Sb. 2022 položka 672 ve znění pozdějších předpisů), např. lesní správy, příslušného orgánu na úrovni místní samosprávy atd.

2. CÍLE/PRIORITY FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

V rámci Fondu malých projektů programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027 lze žádat v následujících cílech/prioritních osách:

- **cíl 2.1/priorita 2 (Cestovní ruch)** – *Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí*
- **cíl 4.2/priorita 4 (Spolupráce institucí a obyvatel)** – *Prohloubení přeshraničních vztahů obyvatel* – tuto prioritu spravuje polská část Euroregionu Silesia a má vlastní Směrnici pro žadatele.

Tato Směrnice pro žadatele je zpracována pouze pro žadatele do Fondu malých projektů zaměřený na cíl 2.1 (priorita 2 – CESTOVNÍ RUCH) – viz také kapitola 1.4.

2.1 CÍL 2.1/PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH

Cíl/priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

Podporované aktivity:

Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu

Podporovány jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu.

Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic

powołać się na odstępowstwo w myśl ustawy nr 334/1992 czeskiego Dz.U. W przypadku polskich partnerów należy złożyć dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstępowstwie od konieczności odrolnienia gruntu

- w przypadku małego projektu, w którym roboty budowlane prowadzone są w sąsiedztwie lasu, mały projekt w wystarczającym stopniu zminimalizuje jego potencjalne negatywne skutki uboczne dla gruntów leśnych - zostanie to zweryfikowane przez opinię właściwego organu lub poprzez dokument zezwalający na lokalizację budowy, jeśli ta kwestia jest w nim uwzględniona. Jeżeli ni wydaną żadnej opinii, można oświadczyć, że działania projektowe partnera będą realizowane zgodnie z ustawą nr 289/1995 czeskiego Dz.U. W przypadku polskich partnerów należy załączyć odpowiednie stanowisko podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym (zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. - Dz.U. 2022 poz. 672 z późn. zm.) np. nadleśnictwo, odpowiedni organ na poziomie samorządowym itp

2. CELE/PRIORYTETY FUNDUSZU MALÝCH PROJEKTŮ

W ramach Funduszu Małych Projektów programu Interreg Czechy-Polska 2021-2027 można składać wnioski w ramach następujących celów/osi priorytetowych:

- **cel 2.1/priorytet 2 (Turystyka)** – *Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału zrównoważonej turystyki dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego*
- **cel 4.2/priorytet 4 (Współpraca instytucji z mieszkańcami)** – *Pogłębianie powiązań transgranicznych mieszkańców* – ten priorytet zarządza polska część Euroregionu Silesia i ma własne Wytyczne dla wnioskodawców.

Niniejsze Wytyczne dla wnioskodawców przygotowane są wyłącznie dla wnioskodawców do Funduszu Małych Projektów skupionego na celu 2.1 (priorytet 2 – TURYSTYKA) – patrz także rozdział 1.4.

2.1 CEL 2.1/PRIORYTET 2 – TURYSTYKA

Celem/priorytetem jest wsparcie w obszarze kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

Wspierane działania:

Wsparcie dla tworzenia nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki

Wspierane są takie elementy turystyki, których celem jest rozwój, lub połączyć istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie.

Dofinansowane mogą zostać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnianie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw



- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hiposteze, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- nehmotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu (viz příloha č. 16 této Směrnice).

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude FMP u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima (viz blíže kapitola 1.14).

Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu.

Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (např. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

V případě projektů zaměřených na marketing cestovního ruchu (řízení návštěvnosti, propagace a produkty cestovního ruchu) musí čeští partneři svůj záměr malého projektu konzultovat s certifikovanou organizací destinačního managementu a správci předložit její stanovisko. Pokud v území působí oblastní organizace destinačního managementu, tak je vyžadováno její stanovisko, pokud oblastní úroveň v území není, tak je vyžadováno stanovisko krajské organizace destinačního managementu. Seznam certifikovaných organizací destinačního managementu je uveřejněn na:

<https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/cbac73d7-42d2-47a6-9bf7-cd144e1fa204/page/certifikace-organizaci-destinacniho-managementu>.

Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

- rozvoj sítě stezek rowerových/tras rowerových/single tracků
- rozvoj sítě szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- publiczna infrastruktura turystyczna
- niematerialne dziedzictwo kulturowe.

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełnią ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny (patrz załącznik nr 16 Wytycznych).

Odnosząc się do celu, jakim jest rozwój turystyki w sposób zrównoważony, w ramach FMP wspierane będą takie ekoinnowacyjne rozwiązania elementów turystyki, które przyczynią się do minimalizacji wpływu na klimat (patrz rozdział 1.14).

Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny.

Dofinansowane mogą zostać następujące działania:

- tworzenia i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
- łączenie i rozwój istniejących produktów turystycznych (np. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych produktów transgranicznych.

W przypadku projektów koncentrujących się na marketingu turystycznym (zarządzanie liczbą odwiedzin, promocja turystyki i produkty turystyczne) czescy partnerzy muszą skonsultować swoją propozycję projektową z organizacją zarządzającą turystyką/marką turystyczną posiadającą certyfikat i przedstawić zarządzającemu jej opinię. Jeśli na terytorium znajduje się regionalna organizacja zarządzająca turystyką/marką turystyczną, wymagana jest właśnie jej opinia, jeśli na terytorium nie ma szczebla regionalnego, wymagana jest opinia wojewódzkiej (krajské) organizacji zarządzającej turystyką/marką turystyczną. Lista certyfikowanych organizacji zarządzających turystyką/marką turystyczną jest publikowana pod adresem:

<https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/cbac73d7-42d2-47a6-9bf7-cd144e1fa204/page/certifikace-organizaci-destinacniho-managementu>.

Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki

Działania związane z łagodzeniem negatywnych skutków turystyki wspierane są nie tylko na obszarach chronionych i w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także na rzecz mieszkańców żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.



Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

Financovány mohou být tyto aktivity:

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu

Způsobilí žadatelé/příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- církve a náboženské spolky
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské komory

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- samosprávy turistických lokalit
- organizace občanské společnosti
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích

Podporovány mohou být pouze takové přírodní atraktivity, u kterých je možné přesně změřit jejich návštěvnost. Náklady spojené se sledováním návštěvnosti jsou považovány za způsobilý výdaj malého projektu.

Výdaje na účastníky malých projektů mimo Českou republiku a Polsko jsou způsobilé v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle malého projektu nezbytná a výdaje na jejich účast byly zohledněny v žádosti.

Wspierane są także działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

Dofinansowane mogą zostać następujące działania:

- monitorowanie liczby odwiedzin
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym
- wymienne stáže pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym

Kwalifikujący się wnioskodawcy/beneficjenci:

- organy administracji publicznej, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki powołane i założone przez organy administracji publicznej
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej
- kościoły i związki wyznaniowe
- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi)
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- izby gospodarcze

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu przygranicznego
- turyści i odwiedzający region
- samorządy obszarów turystycznych
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i pokrewnej

Wspierane mogą być tylko takie atrakcje przyrodnicze, dla których możliwe jest dokładne zmierzenie ich liczby odwiedzających. Koszty związane ze śledzeniem ruchu są uznawane za kwalifikowalne wydatki małego projektu.

Wydatki na uczestników małych projektów spoza Republiki Czeskiej i Polski są kwalifikowalne, jeżeli ich udział jest niezbędny do osiągnięcia celu małego projektu, a wydatki na ich udział zostały uwzględnione we wniosku.



3. PŘÍPRAVA A PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Před přípravou projektové žádosti se musí každý žadatel řádně seznámit s pravidly Programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027 a Směrnicí pro žadatele, ve které žadatel nalezne popis nejdůležitějších pravidel FMP.

3.1 PŘÍJEM MALÝCH PROJEKTŮ

V rámci FMP v Euroregionu Silesia, v cíli 2.1 (priorita 2) jsou realizovány výzvy k předkládání projektů, které vyhláší Správce FMP (viz blíže kap. 1.4). Pokud chce žadatel předložit projekt, musí se ujistit, že je výzva aktuálně otevřena. Datum každého zasedání EŘV a datum podání žádosti o dotaci, které budou na tomto zasedání EŘV projednány, budou vždy zveřejněny na webových stránkách Správce FMP, tj. www.euroregion-silesia.cz a také na www.euroregion-silesia.pl

V případě, že žádost včetně požadovaných příloh nebude předložena ve stanoveném termínu, na daný EŘV, bude projednána na dalším zasedání EŘV.

3.2 MINIMÁLNÍ POŽADAVKY SOUVISEJÍCÍ S PŘEDLOŽENÍM MALÉHO PROJEKTU

Před zahájením přípravy projektového záměru je nutné splnit několik hlavních pravidel, především:

- navázání přeshraničního partnerství založeného minimálně na 3 ze 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě samostatného projektu) a 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě společného projektu) – viz také kap. 1.9.1
- na projektu se musí podílet minimálně jeden český partner a jeden polský partner (toto je dokládáno přílohou č. 9 nebo č. 10 této Směrnice)
- všichni partneři projektu musí být vhodní podle pravidel Programu (v případě společného projektu bude mít jeden z nich úlohu vedoucího partnera)
- všechny projektové aktivity jsou způsobilé v rámci jedné (a pouze jedné) priority
- dopad projektu musí být zaměřen na programové území (přeshraniční dopad)
- projekt musí přispívat k minimálně jednomu z níže nadefinovaných cílů:

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky splněny, projektová žádost nebude administrována.

3. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

Przed przygotowaniem wniosku projektowego każdy wnioskodawca musi zapoznać się z zasadami Programu Interreg Czechy-Polska 2021-2027 oraz z Wytycznymi dla Wnioskodawców, w których wnioskodawca znajdzie opis najważniejszych zasad FMP.

3.1 NABÓR MAŁYCH PROJEKTÓW

W ramach FMP w Euroregionie Silesia, w celu 2.1 (priorytet 2), realizowane są nabory projektów ogłaszane przez Zarządzającego FMP (patrz rozdział 1.4). Jeżeli wnioskodawca chce złożyć projekt, musi upewnić się, że nabór jest aktualnie otwarty. Data każdego spotkania EKS oraz data złożenia wniosków o dofinansowanie, które będą omawiane na tym spotkaniu EKS, będą każdorazowo publikowane na stronie www Zarządzającego FMP, tj. www.euroregion-silesia.cz i również na www.euroregion-silesia.pl

W przypadku, gdy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami nie zostanie złożony w wyznaczonym terminie do danego EKS, zostanie on rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu EKS.

3.2 MINIMALNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZŁOŻENIEM MAŁEGO PROJEKTU

Przed rozpoczęciem przygotowywania planu projektu należy przestrzegać kilku głównych zasad, a przede wszystkim:

- utworzenie partnerstwa transgranicznego w oparciu o co najmniej 3 z 4 kryteriów współpracy transgranicznej (w przypadku odrębnego projektu) i 4 kryteriów współpracy transgranicznej (w przypadku wspólnego projektu) - patrz także rozdz. 1.9.1
- w projekcie musi uczestniczyć co najmniej jeden partner czeski i jeden partner polski (jest to udokumentowane w załączniku nr 9 lub nr 10 do niniejszej dyrektywy)
- wszyscy partnerzy projektu muszą być odpowiedni zgodnie z zasadami Programu (w przypadku wspólnego projektu jeden z nich będzie pełnił rolę partnera wiodącego)
- wszystkie działania projektu kwalifikują się w ramach jednego (i tylko jednego) priorytetu
- wpływ projektu musi być skupiony na obszarze wsparcia (wpływ transgraniczny)
- projekt musi przyczyniać się do realizacji co najmniej jednego z celów określonych poniżej:

W przypadku niespełnienia powyższych wymagań minimalnych wniosek projektowy nie zostanie rozpatrzony.



Číslo	Popis cíle
C1	zvýšit turistickou atraktivitu oproti ostatním územím česko-polského příhraničí
C2	vybudovat a zrevitalizovat doprovodnou turistickou infrastrukturu
C3	více využít potenciál atraktivit cestovního ruchu – historické, kulturní, technické a přírodní zajímavosti
C4	zvýšit přeshraniční provázanost cyklostezek/cyklotras
C5	zavést přeshraniční integrovaný systém turistických informací
C6	zintenzivnit přeshraniční propagaci a doplnit turistickou nabídku atraktivit/aktivit
C7	odbourat jazykovou bariéru na úrovni odborného jazyka v oblasti cestovního ruchu (týká se osob pracujících v oblasti obsluhy turistů)
C8	zpřehlednit stav o cyklostezkách/cyklotrasách, naučných a tematických stezkách včetně přeshraničních
C9	vytvořit a následně implementovat komplementární kalendář tradičních akcí
C10	odbourání cejchu „uhelného území“

Projektová žádost by dále měla:

- být vyplněna celá, tzn. musí být vyplněna všechna pole formuláře
- být vyplněna dvojjazyčně (v češtině a v polštině – obě jazykové verze stejného znění)
- být elektronicky podepsána osobou/osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou/osobami k podpisu zplnomocněnými (*poznámka: nutnost zřízení elektronického podpisu nebo důvěryhodného podpisu – platí pro PL žadatele*)

3.3 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- v rámci FMP jsou vyhlašovány jednotlivé výzvy k předkládání žádostí o dotaci na malé projekty
- projektové žádosti jsou přijímány v rámci vyhlášené výzvy časově ohraničené
- o přidělení dotace rozhoduje EŘV

Numer	Opis miejsca docelowego
C1	zwiększenie atrakcyjności turystycznej w porównaniu z pozostałym obszarem pogranicza PL-CZ
C2	budowa i rewitalizacja turystycznej infrastruktury towarzyszącej
C3	lepsze wykorzystanie potencjału atrakcji turystycznych – historycznych, kulturowych, technicznych i atrakcji przyrodniczych
C4	zwiększenie spójności w połączeniach transgranicznych ścieżek/tras rowerowych
C5	wprowadzenie w życie zintegrowanego transgranicznego systemu informacji turystycznej
C6	zintensyfikowanie transgranicznej promocji i uzupełnienie oferty turystycznej atrakcji/działań
C7	przełamanie bariery językowej na poziomie języka specjalistycznego w ruchu turystycznym (przede wszystkim dotyczy osób pracujących w obsłudze turystów)
C8	doprecyzowanie statusu na temat tras rowerowych, ścieżek rowerowych, szlaków dydaktycznych i tematycznych, w tym transgranicznych
C9	stworzenie i następnie wdrożenie komplementarnego kalendarza imprez tradycyjnych
C10	przełamanie etykiety „obszar węglowy”

Wniosek projektowy by miał:

- być wypełniony cały, tzn. muszą być wypełnione wszystkie pola formularza
- być wypełniony w dwóch językach (w języku czeskim i polskim – obie wersje językowe muszą być ze sobą zgodne)
- być podpisany elektronicznie przez przedstawicieli statutowych partnerów projektu, ewentualnie prze osoby pisemnie upoważnione do ich reprezentowania *waga: konieczność złożenia podpisu elektronicznego lub zaufanego – dotyczy tylko PL wnioskodawców*)

3.3 NABÓR MAŁYCH PROJEKTÓW

- w ramach FMP ogłaszany są poszczególne nabory wniosków o dofinansowanie małych projektów
- wnioski projektowe przyjmowane są w ramach ogłaszanego naboru czasowo ograniczonego
- o przyznaniu dofinansowania decyduje EKS



- na webových stránkách Euroregionu Silesia jsou pravidelně zveřejňovány termíny vyhlášených výzev a konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost v rámci příslušné výzvy předložena Správci FMP, stejně jako termín zasedání EŘV, který má projednávat malé projekty předložené do dané výzvy.

- na stronach internetowych Euroregionu Silesia regularnie publikowane są terminy ogłoszonych rund naboru oraz ostateczne terminy, w których należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu do Zarządzającego FMP w ramach danej rundy naboru, a także data posiedzenia EKS, na którym będą omawiane małe projekty złożone w ramach danej rundy naboru.

3.4 TÉMATICKE ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH VÝZEV

Správce FMP je oprávněn vyhlášovat omezené tematické výzvy s určitým zaměřením, které budou určeny pouze např. pro určitou skupinu žadatelů (např. pro nové žadatele, pro určitou oblast aktivit nebo zvolený indikátor malého projektu) či pro určitý typ malého projektu (společný, samostatný) apod.

V případě, že žadatel předloží projektovou žádost, která nesplňuje podmínky stanovené pro aktuální výzvu, je Správce oprávněn tento projekt zamítnout na základě nesplnění kritérií přijatelnosti.

3.4 TEMATYKA POSZCZEGÓLNYCH NABORÓW

Zarządzający FMP ma prawo ogłaszać ograniczone nabory tematyczne o określonym ukierunkowaniu, które będą przeznaczone np. tylko dla określonej grupy wnioskodawców (np. dla nowych wnioskodawców, dla określonego obszaru działań lub wybranego wskaźnika małego projektu) lub dla określonego typu małego projektu (wspólnego, samodzielneho) itp.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu, który nie spełnia warunków określonych dla danego naboru, Zarządzający jest uprawniony do odrzucenia takiego projektu ze względu na niespełnienie kryteriów kwalifikowalności.

3.5 FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI MALÉHO PROJEKTU

Malé projekty k podání žádosti nevyužívají Monitorovací systém 2021+/ISKP21+. Pro malé projekty je využívána vlastní aplikace, která je dostupná na <http://fmp.cz-pl.eu/prihlaseni.html>

Žadatel (žadatelem může být i Správce FMP) podává žádost o poskytnutí dotace územně příslušnému Správci FMP na standardizovaném formuláři vyplněném v obou jazykových mutacích.

V projektové žádosti je třeba vyplnit všechny nezbytné údaje a doložit požadované přílohy (viz blíže příloha č. 7 a č. 8 této Směrnice). Žádost je poté finalizována, následně je třeba projektovou žádost exportovat do PDF a uložit ve svém PC. Verzi v PDF je nutné elektronicky podepsat a poté podepsanou vložit jako přílohu do aplikace. Tím je žádost podána u Správce FMP. Toto podání žádosti u Správce se považuje za zaevidování projektové žádosti.

Pokud jde o podávání projektové žádosti, platí pravidlo, že pro každé zasedání EŘV, které rozhoduje o poskytnutí dotace, bude stanoven konkrétní termín, do kterého je nutné podat u Správce FMP kompletní projektovou žádost. Konkrétní datum bude zveřejněno na webových stránkách Správce FMP. Pouze v případě dodržení tohoto termínu bude žadateli zaručeno, že jeho projekt bude na tomto zasedání EŘV posouzen.

3.5 FORMULARZ WNIOSKU PROJEKTOWEGO MAŁY PROJEKT

Małe projekty nie korzystają z Systemu monitorującego 2021+/ISP21+. Dla małych projektów (FMP) stosowany jest własna aplikacja, która jest dostępna <http://fmp.cz-pl.eu/prihlaseni.html>

Wnioskodawca (wnioskodawcą może być również podmiot Zarządzającego) składa wniosek o dofinansowanie do właściwego terytorialnie Zarządzającego FMP na zestandaryzowanym formularzu wypełnionym w obu językach.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić wszystkie niezbędne informacje oraz dołączyć wymagane załączniki (w załączniki nr 7 i nr 8 Wytycznych). Następnie wniosek jest finalizowany, po czym należy go wyeksportować do pliku PDF. Wersję PDF należy podpisać elektronicznie, a następnie podpisaną wgrać do aplikacji jako załącznik. W ten sposób wniosek jest złożony u Zarządzającego Funduszem. Takie złożenie wniosku u Zarządzającego uważa się za zaevidencjonowanie wniosku projektowego.

W zakresie składania wniosku projektowego obowiązuje zasada, że dla każdego posiedzenia EKS, na którym zapadnie decyzja o przyznaniu dotacji, zostanie wyznaczony konkretny termin, w którym kompletny wniosek projektowy należy złożyć do Zarządzającego FMP. Konkretny termin zostanie opublikowany na stronie internetowej Zarządzającego FMP. Tylko w przypadku dotrzymania tego terminu wnioskodawca będzie miał gwarancję, że jego projekt zostanie oceniony na tym posiedzeniu EKS.

Decydującym momentem jest przesłanie do systemu wniosku projektowego w wersji PDF i podpisanego



Rozhodujícím okamžikem je nahrání projektové žádosti, ve verzi PDF a podepsané elektronickým podpisem, do systému. Je na žadateli, kdy se tak stane.

V případě, že projektová žádost (spolu se všemi požadovanými přílohami) **nebude předložena v uvedeném termínu, není možné ji projednat na nejbližším zasedání EŘV a bude projednána na příštím zasedání.**

Všichni koneční uživatelé jsou povinni mít kvalifikovaný elektronický podpis nebo elektronický podpis „zaufaný“ (platí pouze pro polské žadatele), jenž jsou nezbytné pro administraci v aplikaci FMP (realizaci a dokladování projektu). V případě malého projektu s vedoucím partnerem (tzv. společný projekt) podepisuje žádost elektronickým podpisem pouze vedoucí partner.

3.6 PROJEKTY SE ZJEDNODUŠENOU METODOU VYKAZOVÁNÍ

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (Interreg) **musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování.**

3.6.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

Metoda návrhu rozpočtu je využívána u všech malých projektů v prioritě 2, tedy v těchto případech:

- **malé projekty investičního charakteru v rámci cíle 2.1 (priorita 2)**
- **ostatní malé projekty v rámci cíle 2.1 (priorita 2)**

V případě metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou v rozpočtu navrženy náklady jednotlivých kategorií nákladů. V rámci podání žádosti malého projektu ve FMP žadatel předloží detailní položkový návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu. Návrh rozpočtu je kontrolován v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti Správcem FMP. Náklady uvedené v rozpočtu musí odpovídat zásadě hospodárnosti, účelnosti a ekonomické efektivity. Rozpočet bude kontrolován z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), z hlediska struktury výdajů a z hlediska požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení. V případě pozitivní kontroly ze strany Správce FMP je žádost včetně rozpočtu předložena Euroregionálnímu řídicímu výboru v rámci schvalování projektu. **Pokud EŘV projekt schválí, z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum).**

Dokladování na základě skutečných nákladů se v tomto případě neprovádí. Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě několika částí malého projektu jako několik jednorázových částek (lump sum).

podpisem elektronickým. Když to nastąpi, zależy od wnioskodawcy.

W przypadku nie złożenia wniosku projektowego (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) w wyznaczonym terminie, nie będzie on omawiany na najbliższym posiedzeniu EKS, lecz zostanie rozpatrywany na kolejnym posiedzeniu.

Wszyscy beneficjenci zobowiązani są posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem „zaufanym“ (dotyczy tylko polskich wnioskodawców) niezbędne są do administracji w aplikacji FMP (realizacji i rozliczenia projektu). W przypadku małego projektu z partnerem wiodącym (tzw. projekt wspólny) tylko partner wiodący podpisuje wniosek podpisem elektronicznym.

3.6 PROJEKTY Z UPROSZCZONĄ METODĄ ROZLICZANIA

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) **małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania.**

3.6.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET)

Metoda „projektu budżetu” jest stosowana dla wszystkich małych projektów w priorytecie 2., tj. w następujących przypadkach:

- **małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach celu 2.1 (priorytet 2)**
- **pozostałe małe projekty w ramach celu 2.1 (oś priorytet 2)**

W przypadku metody projektu budżetu (draft budget) budżet obejmuje proponowane koszty poszczególnych kategorii wydatków. Składając wniosek o dofinansowanie małego projektu w ramach FMP, wnioskodawca składa szczegółowy projekt budżetu, w podziale na zaangażowanych partnerów. Projekt budżetu sprawdzany jest w ramach kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności przez Zarządzającego FMP. Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej. Budżet będzie sprawdzany pod kątem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), struktury wydatków oraz wnioskowanej ilości poszczególnych usług i wyposażenia. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli formalnej i kwalifikowalności przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP, wniosek wraz z budżetem jest składany na Euroregionalny Komitet Sterujący w ramach zatwierdzania projektu. **Jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez EKS, budżet staje się kwotą ryczałtową (lump sum).**

W tym przypadku rozliczenia nie dokonuje się na podstawie faktycznie poniesionych kosztów. Zatwierdzony budżetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum).

Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający



Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem FMP vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje.

Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska.

Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem.

Účetní služby budou u všech malých projektů realizovány metodou návrhu rozpočtu způsobilé pouze v případě, že projekt nevyužije paušální sazbu na kancelářské a administrativní náklady. V ostatních případech budou účetní služby zahrnuty do 15 % paušální sazby pro kancelářské a administrativní náklady.

3.6.1.1 MALÉ PROJEKTY INVESTIČNÍHO CHARAKTERU V RÁMCI CÍLE 2.1 (priorita 2)

Pro zařazení mezi malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu je rozhodující hranice 50 % podílu souhrnu kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného projektu.

V případě malých investičních projektů, zaměřených na drobnou infrastrukturu, žadatel předkládá stavební rozpočet v podrobném rozčlenění a **nacenění dle ceníkových soustav**.

Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu PDF a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Rozpočet stavebních prací je nutné členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části. Kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti provádí stavební experti/rozpočtáři se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu je nutné ověření nejen výše jednotlivých položek, ale i jejich množství a celkové skladby rozpočtu (tj. toho, zda v rozpočtu nejsou zahrnuty položky, které nejsou nezbytné).

Pokud bude malý projekt obsahovat ještě další náklady (kromě stavebních), bude také použita metoda návrhu rozpočtu. A platí, že v případě, kdy je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky (v případě oslovení 3 dodavatelů doloží rovněž poptávku). Z nabídek se zpravidla vybírá nejnižší nabídka, jinak musí být žadatelem zdůvodněno. Předmětem kontroly ze strany Správce FMP v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob

FMP dokona výplaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu.

Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu.

W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem.

Usługi księgowe będą kwalifikowane w przypadku wszystkich małych projektów realizowanych metodą projektu budżetu jedynie w przypadku, gdy w projekcie nie zastosowano ryczałtu na koszty biurowe i administracyjne. W pozostałych przypadkach usługi księgowe będą zawarte w 15% ryczałcie na koszty biurowe i administracyjne.

3.6.1.1 MAŁE PROJEKTY O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM W RAMACH CELU 2.1 (priorytet 2)

O zakwalifikowaniu danego projektu jako mały projekt dotyczący drobnej infrastruktury w turystyce, decyduje limit co najmniej 50% udziału sumy kategorii budżetu „Koszty wyposażenia” i „Koszty robót budowlanych” w całkowitych wydatkach kwalifikowanych danego projektu.

W przypadku małych projektów inwestycyjnych, skoncentrowanych na małą infrastrukturę, wnioskodawca składa **kosztorys robót budowlanych** przygotowany zgodnie z zapisami ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych, opracowany w komputerowym systemie kosztorysowym ze szczegółowym podziałem i wyceną, który uwzględnia zapisy PZP.

Wnioskodawca dokumentuje szczegółowy budżet robót budowlanych oparty na podstawie przedmiaru robót w formacie PDF oraz w wersji elektronicznej z programu do kosztorysowania. Budżet robót budowlanych należy rozbić na obiekty budowlane, lub częściowe budynki lub jednostki funkcjonalne lub inne podobne części. Kontrolę projektu budżetu w ramach kontroli kwalifikowalności dokonują eksperci/kosztorysanci posiadający doświadczenie i odpowiednią wiedzę z zakresu wydatków budowlanych. Sprawdzając budżet, należy sprawdzić nie tylko wysokość poszczególnych pozycji, ale także ich ilość oraz ogólną kompozycję budżetu (tj. czy w budżecie nie uwzględniono pozycji, które nie są konieczne).

Jeżeli mały projekt będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami (oprócz kosztów budowy), zastosowana zostanie również metoda propozycji budżetowej. Jeżeli koszt przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty (w przypadku zwrócenia się do 3 dostawców załącza również zapytanie ofertowe). Zazwyczaj wnioskodawca wybiera najtańszą ofertę, w przeciwnym razie należy podać uzasadnienie. Przedmiotem kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP w tym przypadku jest



provedení průzkumu trhu, aby Správce FMP získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům. Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z naceněných kategorií nákladů (z tzv. „přímých nákladů“), a to:

- 20 % personální náklady z přímých nákladů,
- 15 % administrativní/režijní náklady z personálních nákladů
- 15 % cestovní náklady z personálních nákladů

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance. V souvislosti s úhradou cestovních nákladů paušální sazbou je každý partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu. Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce FMP zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce FMP v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti. **Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady (a tím i administrativní/režijní a cestovní) nárokovat nebude.**

Předmětem kontroly ze strany Správce FMP v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce FMP získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

3.6.1.2 OSTATNÍ MALÉ PROJEKTY V RÁMCI CÍLE 2.1 (priorita 2)

V rámci FMP mohou být realizovány i další malé projekty, které svou povahou nespádají pod kapitulu 3.6.1.1, pokud takové projekty budou zapadat do zaměření a cílů daného FMP. V případě cíle 2.1 (priorita 2) se může jednat např. o marketing v cestovním ruchu. I u těchto typů malých projektů bude využívána metoda návrhu rozpočtu (draft budget). Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů, a to:

- externí služby a vybavení tzv. „přímé náklady“
- ostatní kategorie nákladů stanovených formou paušálů:
 - 20 % personální náklady z přímých nákladů,
 - 15 % administrativní/režijní náklady z personálních nákladů
 - 15 % cestovní náklady z personálních nákladů

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance. V souvislosti s úhradou cestovních nákladů paušální sazbou je každý partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu. Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce FMP zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce FMP v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např.

nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający FMP miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom. Pozostałe kategorie kosztów ustalane są w formie stawek ryczałtowych z wycenionych kategorii kosztów (z tzw. „kosztów bezpośrednich”), a mianowicie:

- 20 % kosztów osobowych z kosztów bezpośrednich,
- 15 % kosztów administracyjnych/kosztów ogólnych z kosztów personelu
- 15 % kosztów podróży z kosztów osobowych

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej na koszty personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika. W związku z rozliczeniem kosztów podróży stawką ryczałtową, każdy partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu. Spełnienia warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego FMP podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku. **Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu (a tym samym koszty administracyjne/ogólne i podróże).**

Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego FMP w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający FMP miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

3.6.1.2 POZOSTAŁE MAŁE PROJEKTY W RAMACH CELU 2.1 (priorytet 2)

Inne małe projekty, które ze swej natury nie mieszczą się w rozdziale 3.6.1.1, mogą być realizowane w ramach FMP, jeśli takie projekty wpisują się w tematykę i cele danego FMP. W przypadku celu 2.1 (priorytet 2) może to być np. marketing w branży turystycznej.

Nawet w przypadku tego typu małych projektów stosowana będzie metoda projektu budżetu. Wnioskodawca sporządza budżet szczegółowy dla dwóch kategorii kosztów, a mianowicie:

- usługi i wyposażenie, tzw. „koszty bezpośrednie”
- pozostałe kategorie kosztów ustalane w formie stawek ryczałtowych:
 - 20% kosztów osobowych z kosztów bezpośrednich,
 - 15% kosztów administracyjnych/kosztów ogólnych z kosztów personelu
 - 15% kosztów podróży z kosztów osobowych

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej na koszty personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika. W związku z rozliczeniem kosztów podróży stawką ryczałtową, każdy partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu. Spełnienia warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego FMP podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę



předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod. U cestovních nákladů existenci služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti. **Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady (a tím i administrativní/režijní a cestovní) nárokovat nebude.**

Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů může Správce FMP pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení (tzv. „přímých nákladů“) využívat Katalog cen (od okamžiku jeho platnosti). V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad v Katalogu cen, Správce FMP si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správce FMP uznán. V případě, že je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky (v případě oslovení 3 dodavatelů doloží rovněž poptávku). Z nabídek se zpravidla vybírá nejnižší nabídka, jinak musí být žadatelem zdůvodněno. Předmětem kontroly ze strany Správce FMP v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce FMP získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

3.7 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

3.7.1 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve smlouvě, je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

Výše výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Výdaj musí být vynaložen v souladu s principy 3E, tj.:

- **hospodárnosti** (minimalizace výdajů nutných k dosažení cílů projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle),
- **účelnosti** (přímá vazba na cíle projektu a nezbytnost pro jeho realizaci),
- **efektivnosti** (minimalizace poměru mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výstupy).

Pokud není určitý vstup v projektu zcela využíván nebo neslouží zcela pro naplnění cílů projektu, je za způsobilý výdaj považována pouze poměrná (aliquotní) část z jeho výše stanovené dle pravidel u jednotlivých typů.

itp. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku. **Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu (a tym samym koszty administracyjne/ogólne i podróże).**

Podczas kontroli projektu budżetu dla tego typu małych projektów Zarządzający FMP w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia może zkorzystać z Katalogu cen (od momentu jego obowiązywania). W przypadku, gdy proponowany przez wnioskodawcę budżet przekracza medianę danego kosztu w Katalogu cenowym, Zarządzający FMP zażąda uzasadnienia. Jeśli uzasadnienie wnioskodawcy jest rozsądne, wyższy koszt może zostać zaakceptowany przez Zarządzającego FMP. Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość. Jeżeli koszt przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty (w przypadku zwrócenia się do 3 dostawców załącza również zapytanie ofertowe). Zazwyczaj wnioskodawca wybiera najtańszą ofertę, w przeciwnym razie należy podać uzasadnienie. Przedmiotem kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający FMP miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

3.7 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

3.7.1 ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki powstałe w czasie realizacji projektu, wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych aktem prawnym, partner powinien pokryć z własnych środków.

Kwota wydatków musi odpowiadać cenom obowiązującym w danym miejscu i czasie, a wydatek musi być poniesiony zgodnie z zasadami 3E, tzn.:

- **gospodarność** (minimalizacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów projektu przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniej jakości założonego celu),
- **celowość** (bezpośrednie powiązanie z celami projektu i niezbędność do jego realizacji)
- **efektywność** (minimalizacja stosunku między wydanymi środkami a osiągniętymi wynikami)

Jeżeli określone świadczenie nie jest w pełni wykorzystane w projekcie lub nie służy w pełni realizacji celów projektu, za kwalifikowalną uznaje się jedynie proporcjonalną (właściwą) część kwoty określonej zgodnie z zasadami dla danego rodzaju wydatków.



3.7.2 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Výdaje na přípravu projektu

Výdaje na přípravu projektu nejsou v rámci FMP způsobilé.

Náklady na zaměstnance

Způsobilým výdajem v rámci Fondu malých projektů jsou náklady na zaměstnance vykazované paušální sazbou ve výši 20 % ze součtu výdajů na externí služby, výdajů na vybavení a v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu i výdajů na stavební práce. Podmínkou pro možnost využití paušální sazby je, že organizace žadatele/partnera má alespoň jednoho zaměstnance. Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce FMP zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce FMP v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod.

Kancelářské a administrativní náklady

Způsobilým výdajem v rámci FMP jsou kancelářské a administrativní náklady vykazované paušální sazbou ve výši 15 % z nákladů na zaměstnance.

Náklady na cestování a ubytování

Způsobilým výdajem v rámci FMP jsou náklady na cestování a ubytování vykazované paušální sazbou ve výši 15 % z nákladů na zaměstnance. V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbou je partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu životního cyklu projektu. Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce FMP zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti.

Náklady na externí odborné poradenství a služby

V rámci FMP jsou stanoveny jako součást jednorázové částky; žadatel vytváří rozpočet projektu tak, že detailně navrhne náklady této kategorie výdajů pro zajištění cíle malého projektu (viz blíže kap. 3.6). Náklady na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na služby a poradenství poskytované jiným subjektem, než je samotný příjemce nebo partner.

Náklady na vybavení

V rámci FMP jsou stanoveny jako součást jednorázové částky; žadatel vytváří rozpočet projektu tak, že detailně navrhne náklady této kategorie výdajů pro zajištění cíle malého projektu (viz blíže kap. 3.6). Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení přímo využíváno cílovou skupinou projektu, která je

3.7.2 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORIÍ WYDATKÓW

Wydatki na przygotowanie projektu

Wydatki na przygotowanie projektu nie są kwalifikowalne w ramach FMP.

Koszty personelu

Wydatki kwalifikowalne w ramach FMP to koszty personelu, zgłaszane według stawki ryczałtowej w wysokości 20% sumy wydatków na usługi zewnętrzne, koszty sprzętu i roboty budowlane. Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej jest posiadanie w organizacji wnioskodawca/partnera co najmniej jednego pracownika. Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego FMP podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający FMP poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp.

Koszty biurowe i administracyjne

Wydatki kwalifikowalne w ramach FMP to koszty biurowe i administracyjne, które są naliczane według stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów personelu.

Koszty podróży i zakwaterowania

Wydatki kwalifikowalne w ramach FMP to koszty podróży i zakwaterowania, naliczane według stawki ryczałtowej w wysokości 15% kosztów personelu. W związku ze stosowaniem ryczałtu na koszty podróży i zakwaterowania, partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie cyklu życia projektu. Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego FMP podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku projektowym.

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

W ramach FMP są one ustalane jako część kwoty ryczałtowej; wnioskodawca tworzy budżet projektu przedstawiając szczegółowe koszty tej kategorii wydatków tak, aby zapewnić osiągnięcie celu małego projektu (bliżej kap. 3.6). Wydatki na ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych są ograniczone do usług i ekspertyz, dostarczanych przez podmioty inne niż beneficjent lub partner.

Koszty wyposażenia

W ramach FMP są one ustalane jako część kwoty ryczałtowej; wnioskodawca tworzy budżet projektu przedstawiając szczegółowe koszty tej kategorii wydatków tak, aby zapewnić osiągnięcie celu małego projektu (bliżej kap. 3.6). Koszty są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio przez grupę docelową projektu, która jest zdefiniowana we wniosku projektowym.



definovaná v žádosti o podporu. Vybavení, které slouží pro zajištění administrace projektu není v této kapitole způsobilé a je zahrnuto do kategorie kancelářské a administrativní náklady.

Náklady na infrastrukturu a stavební práce

Využívají se pouze u malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu; žadatel vychází ze stavebního rozpočtu v podrobném členění a nacenění dle ceníkových soustav.

Způsobilé jsou vždy výdaje na stavební práce související s těmi částmi stavby, které budou využívány pro projekt. Příslušné části stavby je partner povinen vymezit v žádosti o podporu. U společných částí stavby jako je např. střecha může být v takovém případě způsobilá pouze alikvotní část výdajů, která odpovídá poměru užité plochy budovy, která bude využívána pro projekt k celkové užité ploše budovy. Výjimku představují stavební opatření, která slouží pro zpřístupnění částí stavby využívané pro projekt osobám se zvláštními potřebami.

Nezpůsobilé výdaje

Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly);
- úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.);
- pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory;
- **náklady na dary;**
- **náklady na propagační předměty;**
- **ceny/odměny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus;**
- vnitrostátní finanční transakce;
- nákup materiálu, služeb, náhradních dílů na údržbu investic pořízených v rámci projektu a poskytování služeb v době udržitelnosti projektu (nezpůsobilý je např. nákup nebo pronájem licence na období po ukončení realizace projektu apod.);
- nákup nemovitostí od spřízněných subjektů (výdaje spojené s převodem nemovitostí mezi příbuznými a majetkově či personálně propojenými osobami) - posuzuje se vztah za období 5 let před vyhlášením výzvy k předkládání projektových žádostí, v rámci které je projekt realizován (týká se pouze PL strany);
- **alkoholické nápoje;**
- věcné příspěvky (poskytnutí neplacené dobrovolné práce, stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba);
- náklady na externí řízení projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou;
- náklady na externí účetní služby projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou;
- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO apod.;

Wyposażenie, które służy do zapewnienia administracji projektu nie jest kwalifikowalne w tym rozdziale a jest ujęte w rozdziale wydatków biurowych i administracyjnych.

Koszty infrastruktury i robót budowlanych

Stosowane wyłącznie w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce; wnioskodawca opiera budżet budowy na szczegółowym podziale i wycenienie zgodnie z systemami cenowymi. Kwalifikowalne są tylko wydatki na roboty budowlane, które dotyczą tych części budynku, które będą wykorzystywane w projekcie. Partner jest zobowiązany do wskazania odpowiednich części budynku we wniosku o dofinansowanie. W przypadku części wspólnych budynku, takich jak dach, kwalifikowalna może być jedynie część wydatków odpowiadająca stosunkowi powierzchni użytkowej budynku przeznaczonej na realizację projektu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Wyjątkiem są działania budowlane, które służą do udostępnienia części budynku wykorzystywanego do realizacji projektu osobom o specjalnych potrzebach.

Wydatki niekwalifikowalne

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- koszty związane z wahaniami kursów walut obcych (różnice kursowe);
- odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.);
- grzywny, kary pieniężne oraz wydatki związane ze sporami sądowymi;
- **koszty prezentów;**
- **koszty materiałów promocyjnych = gadżety;**
- **nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę;**
- krajowe transakcje finansowe;
- zakup materiałów, usług, części zapasowych do konserwacji inwestycji nabytych w ramach projektu i świadczenie usług w okresie trwałości projektu;
- zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych (wydatki związane z transferem nieruchomości pomiędzy osobami bliskimi i osobami powiązanymi majątkowo lub osobowo) – powiązanie ocenia się przez okres 5 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków projektowych, w którym projekt jest realizowany (dotyczy tylko PL strony);
- **napoje alkoholowe;**
- świadczenia niepieniężne (świadczenia nieodpłatnego wolontariatu, robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości, w przypadku których nie dokonano płatności);
- zewnętrzne koszty zarządzania projektem, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej;
- koszt zewnętrznych usług księgowych dla projektu, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej;
- ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań/procedury skargowej beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;



- výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře nad 625 EUR na 1 účinkujícího (účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina) nebo 2500 EUR na 1 partnera – na všechny honoráře (tento limit neplatí pro projekty, u kterých kulturní a umělecké činnosti přímo přispívají k hlavnímu cíli projektu a jsou nástrojem k jeho dosažení - např. projekty, jejichž cílem je propagace hmotného a nehmotného kulturního dědictví prostřednictvím pořádání kulturních akcí. Výjimku z limitu lze udělit na základě posouzení žádosti o podporu v rámci kontroly přijatelnosti.)

Způsobilost výdajů může být dále také omezena v rámci konkrétních výzev k předkládání projektových žádostí.

4. KONTROLA, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Vyhodnocovací proces začíná předložením projektové žádosti a končí rozhodnutím Euroregionálního řídicího výboru.

4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

Po předložení žádosti o podporu provede Správce FMP kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti. Check-list pro formální kontrolu a kontrolu přijatelnosti je uveden v příloze č. 17 této Směrnice. Jestliže předložená projektová žádost nesplňuje všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, Správce FMP vyzve žadatele k doplnění chybějících údajů či odstranění nedostatků ve stanoveném termínu tak, aby žádost mohla být dále administrována a za splnění všech dalších požadavků projednána na příslušném zasedání EŘV.

Upozornění: Předložení projektové žádosti opravené či doplněné na základě výzvy Správce FMP v rámci kontroly přijatelnosti vyžaduje znovu podepsání elektronickým podpisem.

Projektovou žádost lze opravit/doplnit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě Správce FMP k doplnění, a to ve lhůtě do 10 pracovních dní. Tuto desetidenní lhůtu pro předložení doplnění nelze prodloužit. Žádost může být vrácena k doplnění dvakrát, v případě druhé výzvy na doplnění žádosti je termín 5 pracovních dní. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. Společně s výzvou bude žadateli zasláno Prohlášení, ve kterém žadatel potvrdí, že v projektové žádosti neoprávil či nedoplnil nic nad rámec nedostatků či chyb uvedených ve výzvě (viz příloha č. 18 této Směrnice).

Pokud žadatel provede opravy či doplnění uvedené ve výzvě ve stanoveném termínu tak, aby žádost splňovala všechny požadavky v oblasti přijatelnosti, bude jeho projekt dále hodnocen a bude projednáván na nejbližším zasedání EŘV.

- wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne - honoraria ponad 625 EUR na 1 wykonawcę (Pod pojęciem „wykonawca” rozumie się zarówno jedną osobę jak i grupę/zespół) lub 2500 EUR na 1 partnera projektu - na wszystkie honoraria (Limit ten nie ma zastosowania do projektów, w których działania kulturalne i artystyczne bezpośrednio przyczyniają się do głównego celu projektu i są narzędziem do jego osiągnięcia - np. projekty, których celem jest promocja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych. Wyjątek od limitu może być udzielony na podstawie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach kontroli kwalifikowalności.)

Kwalifikowalność wydatków może być dodatkowo ograniczona w ramach konkretnych naborów.

4. KONTROLA, OCENA I ZATWIERDZANIE MALÝCH PROJEKTŮ

Proces oceny rozpoczyna się od złożenia wniosku projektowego i kończy decyzją Euroregionalnego Komitetu Sterującego.

4.1 KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

Po złożeniu wniosku o dofinansowania Zarządzający FMP sprawdzi wymogi formalne i kwalifikowalności. Listę kontrolną dotyczącą kontroli formalnej i kwalifikowalności podano w załączniku nr 17 Wytycznych. Jeżeli złożony wniosek projektowy nie spełnia wszystkich kryteriów kontroli formalnej i kwalifikowalności, Zarządzający FMP poprosi wnioskodawcę o uzupełnienie brakujących danych lub usunięcie braków w wyznaczonym terminie, tak aby wniosek mógł być dalej administrowany i omawiany na odpowiednim spotkaniu EKS, jeżeli wszystkie inne wymagania są spełnione.

Uwaga: Złożenie poprawionego lub uzupełnionego wniosku projektowego na wniosek Zarządzającego FMP w ramach kontroli dopuszczalności wymaga ponownego złożenia podpisu elektronicznego.

Wniosek projektowy może być poprawiany/uzupełniany wyłącznie w zakresie określonym we wniosku Zarządzającego FMP o uzupełnienie, w terminie 10 dni roboczych. Ten dziesięciodniowy termin na złożenie uzupełnienia nie podlega przedłużeniu. Wniosek projektowy może zostać dwukrotnie zwrócony do uzupełnienia, przy czym termin drugiego wezwania do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych. Wszelkie inne zmiany lub uzupełnienia wniosku projektowego i jego załączników są niedozwolone. Wraz z zaproszeniem do wnioskodawcy zostanie przesłane Oświadczenie, w którym wnioskodawca potwierdzi, że we wniosku projektowym nie poprawił ani nie uzupełnił niczego poza brakami lub błędami wymienionymi w ogłoszeniu (patrz Załącznik nr 18 Wytycznych).

Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie dokona poprawek lub uzupełnień przewidzianych w zaproszeniu tak, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi w zakresie dopuszczalności, jego projekt zostanie poddany dalszej ocenie i omówiony na kolejnym spotkaniu EKS.



Pokud žadatel v uvedeném termínu neodstraní nedostatky, které jsou překážkou splnění kritérií přijatelnosti, jeho projekt bude vyřazen z dalšího hodnocení. Tato informace bude žadateli sdělena písemně (zpravidla elektronickou formou např. emailem).

Malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu v rámci cíle 2.1 (priorita 2) – kontrolu návrhu rozpočtu (draft budget) v rámci kontroly přijatelnosti provádí stavební experti/rozpočtáři se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu bude ověřena výše jednotlivých položek, jejich množství a celková skladba rozpočtu. Pokud po doplnění po druhé výzvě vznesl stavební expert/rozpočtář dodatečný dotaz, může být žadatel ještě vyzván k doplnění/vyjasnění nad rámec dvou výzev.

4.2 HODNOCENÍ KVALITY A PŘESHRANIČNÍCH ASPEKTŮ MALÝCH PROJEKTŮ

Hodnocení kvality a přeshraničních aspektů malého projektu zajišťují externí hodnotitelé. Hodnotitelé musí mít kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení malého projektu, znalost regionu a problematiky FMP. Hodnotitelé jsou schvalováni příslušným orgánem Euroregionu Silesia (Radou Euroregionu Silesia – CZ). Přidělení malých projektů k hodnocení hodnotitelům provádí Správce FMP, přičemž při přidělování musí respektovat maximální nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným malým projektům a zamezení střetu zájmů.

Hodnocení malého projektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu malého projektu takto:

- malé projekty s vedoucím partnerem (tzv. společné projekty) – **2 hodnotitelé, 1 CZ a 1 PL**
- malé projekty samostatně realizované – **2 hodnotitelé, 1 CZ a 1 PL**

Bodové hodnocení jednotlivých typů malých projektů je následující:

- **minimální bodová hranice nezbytná pro schválení malého projektu EŘV je 60 bodů.** Malé projekty, které v hodnocení neobdržely minimálně 60 bodů, nebudou schváleny k financování
- **maximální bodová hranice,** které mohou získat jednotlivé typy malých projektů při hodnocení, je následující:
 - malé projekty s vedoucím partnerem (tzv. společné projekty) – **100 bodů**
 - malé projekty samostatně realizované – **80 bodů**

Hodnocení je zaznamenáno do Hodnotící tabulky (viz příloha č. 19 této Směrnice). Výsledné celkové hodnocení malého projektu je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.

Jeżeli wnioskodawca nie usunie w wyznaczonym terminie braków utrudniających spełnienie kryteriów dopuszczalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszej oceny. Informacja ta zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej (najczęściej w formie elektronicznej, np. pocztą elektroniczną).

Małe projekty ukierunkowane na małą infrastrukturę w turystyce w ramach celu 2.1 (priorytet 2) – kontrolę projektu budżetu w ramach kontroli kwalifikowalności przeprowadzają eksperci budowlani/kosztorysanci posiadający doświadczenie i odpowiednią wiedzę z zakresu wydatków budowlanych. Podczas kontroli budżetu weryfikowana będzie wysokość poszczególnych pozycji, ich ilość oraz ogólna struktura budżetu. Jeżeli po uzupełnieniu w odpowiedzi na drugie wezwanie ekspert budowlany/kosztorysant zgłosi dodatkowe pytanie, wnioskodawca może zostać ponownie wezwany do uzupełnienia/wyjaśnienia ponad ramy dwóch wezwań.

4.2 OCENA JAKOŚCI I ASPEKTY TRANSGRANICZNE MAŁYCH PROJEKTÓW

Oceny jakości i aspektów transgranicznych małego projektu dokonują zewnętrzni eksperci. Eksperti muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie do oceny małego projektu, znajomość regionu i zagadnień FMP. Oceniający są zatwierdzani przez właściwy organ Euroregionu Silesia (Zarządem Euroregionu Silesia – CZ). Przydziału małych projektów do ewaluacji ekspertom dokonuje Zarządzający FMP, przy czym podczas alokacji muszą oni przestrzegać maksymalnej bezstronności ekspertów wobec przydzielanych małych projektów i unikać konfliktu interesów.

W zależności od wskazanego typu małego projektu, ocena małego projektu przeprowadzana jest w następujący sposób:

- małe projekty z partnerem wiodącym (tzv. projekty wspólne) – **2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL**
- samodzielne realizowane małe projekty – **2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL**

Ocena punktowa poszczególnych typów małych projektów przedstawia się następująco:

- **minimalny próg punktowy niezbędny do zatwierdzenia małego projektu EKS wynosi 60 punktów.** Małe projekty, które nie uzyskały w ocenie co najmniej 60 punktów, nie zostaną przyjęte do finansowania
- **maksymalny limit punktów,** jaki mogą otrzymać w trakcie oceny poszczególne typy małych projektów, wynosi:
 - małe projekty z partnerem wiodącym (tzv. projekty wspólne) – **100 punktów**
 - małe projekty realizowane samodzielnie – **80 punktów**

Ocenę zapisuje się w Karcie Oceny (patrz Załącznik nr 19 Wytycznych). Ostateczna łączna ocena małego projektu jest następnie ustalana na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez tych dwóch ekspertów.



1) V případě velkého bodového rozdílu mezi dvěma hodnotiteli **o 20 a více bodů** (při čemž alespoň jedno hodnocení musí mít minimálně 60 bodů a mít doporučení ke schválení) je malý projekt hodnocen třetím hodnotitelem, a to následujícím způsobem:

- malé projekty s vedoucím partnerem (tzv. společné projekty) – 1 hodnotitel, a to dle národní příslušnosti vedoucího partnera malého projektu
- malé projekty samostatně realizované – 1 hodnotitel, a to dle národní příslušnosti žadatele malého projektu

2) V případě, že byl malý projekt jedním hodnotitelem doporučen ke schválení a druhým hodnotitelem nedoporučen ke schválení, je malý projekt hodnocen třetím hodnotitelem, a to následujícím způsobem:

- malé projekty s vedoucím partnerem (tzv. společné projekty) – 1 hodnotitel, a to dle národní příslušnosti vedoucího partnera malého projektu
- malé projekty samostatně realizované – 1 hodnotitel, a to dle národní příslušnosti žadatele malého projektu

V obou výše uvedených případech platí, že rozhodná jsou dvě totožná hodnocení (např. 2 hodnocení doporučují ke schválení nebo 2 hodnocení nedoporučují ke schválení) a pro stanovení konečné výše bodů pak aritmetický průměr všech tří hodnocení.

Externí hodnotitel má právo doporučit snížení požadované výše dotace, pokud považuje náklady za nadsazené nebo neoprávněné.

Seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených malých projektů dle Hodnotící tabulky, včetně řádného zdůvodnění, je předložen Euroregionálnímu řídicímu výboru. V případě, kdy seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení obsahuje stejné bodové hodnocení dvou a více malých projektů, následné pořadí určuje vyšší bodové hodnocení za přeshraniční aspekty.

4.3 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

Malé projekty projednává Euroregionální řídicí výbor (EŘV). EŘV je shodný jak pro cíl 2.1 (P2), tak i pro cíl 4.2 (P4). Úloha, složení a jednání EŘV se řídí platným Jednacím řádem. *Jednací řád Euroregionálního řídicího výboru Euroregionu Silesia* a jeho změny schvalují příslušné orgány Euroregionu Silesia (Rada Euroregionu Silesia – CZ a Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry) a dále Řídicí orgán Programu (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a Národní orgán (Ministerstvo fondů a regionální politiky PR).

EŘV Euroregionu Silesia je složen z 16 hlasujících členů (8 českých a 8 polských) z řad zástupců obcí a měst příslušného česko-polského příhraničního regionu, zástupců příslušného kraje a vojvodství, zástupců Správce FMP a zástupců dalších subjektů neziskového charakteru (včetně z oblasti cestovního

1) W przypadku dużej różnicy w punktacji wynoszącej **20 punktów lub więcej** między dwoma ekspertami (przy czym co najmniej jedna ocena musi mieć minimalną ocenę 60 punktów i rekomendację do zatwierdzenia), mały projekt jest oceniany przez trzeciego eksperta w następujący sposób:

- małe projekty z partnerem wiodącym (tzv. projekty wspólne) - 1 ekspert, według tej samej narodowości partnera wiodącego
- samodzielne małe projekty - 1 ekspert, według tej samej narodowości wnioskodawcy

2) W przypadku, gdy jeden ekspert zarekomendował mały projekt do akceptacji, a drugi ekspert nie zarekomendował go do zatwierdzenia, mały projekt jest oceniany przez trzeciego eksperta w następujący sposób:

- małe projekty z partnerem wiodącym - 1 ekspert, według tej samej narodowości partnera wiodącego
- samodzielne małe projekty - 1 ekspert, według tej samej narodowości wnioskodawcy

W obu powyższych przypadkach decydujące znaczenie mają dwie identyczne oceny (np. 2 oceny zalecają zatwierdzenie lub 2 oceny nie zalecają zatwierdzenia) a następnie średnią arytmetyczną trzech wyników w celu ustalenia wyniku końcowego.

Zewnętrzny ekspert ma prawo zalecić zmniejszenie wymaganej kwoty dotacji, jeżeli uzna, że koszty są zawyżone lub nieuzasadnione.

Wykaz małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów oraz wykaz małych projektów nierekomendowanych według karty oceny, wraz z należyтым uzasadnieniem, zostanie złożona Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu. W przypadku, gdy lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów zawiera dwa lub kilka małych projektów z taką samą liczbą punktów, o kolejności decyduje wyższa liczba punktów z oceny aspektów transgranicznych.

4.3 ZATWIERDZANIE MALÝCH PROJEKTŮ

Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

Małe projekty są omawiane przez Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS). EKS jest identyczny zarówno dla celu 2.1 (P2), jak i celu 4.2 (P4). Rola, skład i posiedzenie EKS regulują obowiązujące przepisy wewnętrzne. *Regulamin Euroregionalnego Komitetu Sterującego Euroregionu Silesia* i jego zmiany zatwierdzane są przez organy Euroregionu Silesia (Zarząd Euroregionu Silesia – CZ i Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry) oraz Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej) i Instytucję Krajową (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej PR).

EKS Euroregionu Silesia składa się z 16 członków z prawem głosu (8 Czechów i 8 Polaków) spośród przedstawicieli gmin i miast odpowiedniego czesko-polskiego regionu pogranicza, przedstawicieli odpowiedniego regionu i województwa, przedstawicieli Zarządzającego FMP oraz przedstawicieli innych podmiotów o charakterze non-profit (w tym i z obszaru turystyki), przy czym każdy podmiot może



ruchu), přičemž každý subjekt může být zastoupen pouze jedním členem. Zasedání EŘV se konají zpravidla 2 – 4x ročně s ohledem na množství předložených malých projektů.

Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem FMP:

- posuzuje a schvaluje předložené malé projekty
- navrhuje případné podmínky, za kterých mají být malé projekty schváleny
- navrhuje změny nebo úpravy předložených malých projektů
- pozastavuje projednání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění a které budou projednány na následujícím zasedání EŘV nebo v rámci oběžné procedury
- zamítá nevhodné malé projekty
- projednává závažné změny malých projektů v průběhu jejich realizace
- projednává průběh realizace Fondu
- dává podněty k případným úpravám základních dokumentů Fondu.

Při projednávání malých projektů EŘV pracuje se seznamem malých projektů seřazeným dle celkového bodového hodnocení (tzv. Ranking List) a seznamem nedoporučených malých projektů včetně řádného zdůvodnění. V případě rovnosti bodů bude malý projekt s vyšším bodovým hodnocením přeshraničních kritérií, t. z. přeshraničního dopadu a přeshraniční spolupráce v seznamu nad malým projektem s nižším bodovým hodnocením těchto kritérií.

Zasedání EŘV jsou neveřejná, účastníci zasedání nesmějí použít žádné důvěrné informace a podklady poskytnuté pro činnost EŘV k jiným účelům než k těm, které jsou přímo spojeny s činností EŘV.

EŘV má možnost:

- **schválit malý projekt** – malý projekt vyhovuje všem kritériím a je schválen k financování
- **schválit malý projekt s podmínkou/podmínkami** – malý projekt obsahuje menší nedostatky, je tedy schválen s podmínkou/podmínkami, že tyto nedostatky budou odstraněny, a teprve poté bude uzavřena smlouva o financování
- **pozastavit projednávání malého projektu** – malý projekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení s podmínkou/podmínkami. Projednávání malého projektu je pozastaveno, žadatel je vyzván k provedení úprav a malý projekt je následně projednáván na dalším zasedání EŘV nebo v rámci oběžné procedury.
- **neschválit malý projekt** – malý projekt obsahuje velké nedostatky, které nedovolují jeho schválení nebo pozastavení
- **schválit malý projekt jako náhradní** – malý projekt je schválen k financování s tím, že smlouva o financování bude podepsána pouze v případě, že se uvolní prostředky na financování malého projektu (např. v důsledku úspor, které vznikly u schválených malých projektů).

byť reprezentovaný tylko przez jednego członka. Spotkania EKS odbywają się zazwyczaj 2-4 razy w roku, biorąc pod uwagę liczbę zgłaszanych małych projektów.

Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie materiałów złożonych przez Zarządzającego FMP:

- ocenia i zatwierdza przedłożone małe projekty
- proponuje możliwe warunki zatwierdzania małych projektów
- proponuje zmiany lub poprawki w przedłożonych małych projektach
- wstrzymuje omawianie małych projektów, które wymagają wyjaśnienia i które zostaną omówione na następnym posiedzeniu EKS lub w ramach procedury obiegowej
- odrzuca nieodpowiednie małe projekty
- omawia główne zmiany w małych projektach w trakcie ich realizacji
- omawia stan realizacji Funduszu
- zgłasza uwagi dotyczące ewentualnych modyfikacji podstawowych dokumentów Funduszu

Omawiając małe projekty, EKS posługuje się listą małych projektów uporządkowaną według ogólnej oceny punktowej (tzv. Lista Rankingowa) oraz listą małych projektów niezarekomendowanych, zawierającą odpowiednie uzasadnienie. W przypadku równości punktów, mały projekt z wyższą punktową oceną kryteriów transgranicznych, tj. oddziaływania transgranicznego i współpracy transgranicznej na powyższej liście mały projekt z niższą punktacją oceny tych kryteriów.

Posiedzenia EKS są zamknięte. Uczestnicy posiedzenia nie mogą wykorzystać żadnych poufnych informacji i materiałów udostępnionych do celów pracy EKS w innych celach aniżeli tych, które są bezpośrednio związane z działalnością EKS.

EKS ma możliwość:

- **zatwierdzenia małego projektu** - mały projekt spełnia wszystkie kryteria i zostaje zatwierdzony do dofinansowania
- **zatwierdzenia małego projektu z warunkiem/warunkami** - mały projekt zawiera drobne braki, zostaje zaakceptowany pod warunkiem/warunkami, jeżeli te braki zostaną usunięte wówczas zostaje zawarta umowa o dofinansowanie
- **wstrzymania omawiania małego projektu** - mały projekt zawiera braki, które uniemożliwiają jego zatwierdzenie z uwzględnieniem warunku(ów). Omawianie małego projektu zostaje wstrzymane, wnioskodawca jest proszony o dokonanie poprawek, a mały projekt jest następnie omawiany na następnym posiedzeniu EKS lub w ramach procedury obiegowej
- **odrzuć małego projektu** - mały projekt zawiera istotne braki, które nie pozwalają na jego zatwierdzenie lub wstrzymania
- **zatwierdzić mały projekt jako rezerwowý** - mały projekt zostaje dopuszczony do finansowania, przy założeniu, że umowa o dofinansowanie zostanie podpisana dopiero w przypadku uwolnienia środków na finansowanie małego projektu (np. w wyniku oszczędności wygenerowanych dzięki zatwierdzonym małym projektom).



EŘV může navrhnout změnu v rozpočtu či obsahu malého projektu v případě, že malý projekt je vhodný k financování, ale některé výdaje rozpočtu či aktivity nejsou optimální pro dosažení vytyčeného cíle. Takový malý projekt může být schválen s podmínkou nebo pozastaveno jeho projednávání (viz výše).

Vzhledem k požadavku na plnění předem stanovených podmínek ze strany Správce FMP bude jejich plnění průběžně sledováno, zejména pak na zasedáních EŘV. Na základě vyhodnocení plnění stanovených podmínek může Správce FMP nebo EŘV v případě potřeby stanovit zaměření, omezit alokaci pro následující zasedání EŘV nebo typ malého projektu předkládaných v dalším kole.

V souladu s Jednací řádem EŘV zamítá projekty, které při hodnocení obdržely méně než 60 bodů.

Oznámení žadatelům, odvolání/žádost o přezkum

Žadatelé budou Správcem FMP informováni o rozhodnutí EŘV ve věci jejich žádosti. Informace o rozhodnutí EŘV budou také zveřejněny na www.euroregion-silesia.cz a na www.euroregion-silesia.pl.

Na dotaci z Fondu malých projektů není právní nárok. Žadatel má právo podat odvolání proti každému rozhodnutí (v průběhu kontroly, hodnocení, schválení k financování, závěrečného dokladování) týkajícího se malého projektu. Odvolání je předkládáno písemnou formou k příslušnému Správci FMP (poštou nebo elektronicky). Odvolání je předkládáno v nejzazším termínu 5 pracovních dní od vydání daného rozhodnutí, proti kterému je odvolání podáváno. Odvolání předložené po tomto termínu nebude posuzováno. Odvolání lze v každém případě podat pouze jednou. Odvolání posuzuje Odvolací komise, jeho výsledek bude žadateli sdělen písemně (poštou nebo elektronicky).

5. PRAVIDLA PRO REALIZACI MALÝCH PROJEKTŮ

Tato část stanoví pravidla platná pro konečného uživatele, tj. žadatele, který získá dotaci a realizuje malý projekt.

5.1 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Po rozhodnutí EŘV o schválení dotace a splnění případných podmínek stanovených EŘV bude konečnému uživateli navržena Smlouva o financování malého projektu. Vzor standardní Smlouvy o financování malého projektu je uveden v příloze č. 20 (malý projekt s vedoucím partnerem tzv. společný projekt) a č. 21 této Směrnice (malý projekt samostatně realizovaný). Ve Smlouvě o financování malého projektu a jejích přílohách jsou stanoveny podmínky, za jakých bude malý projekt realizován. Smlouvu s konečným uživatelem uzavírá příslušný Správce FMP. Tato smlouva může být podepsána originálními

EKS může zaproponovat změnu rozpočtu lub treści małego projektu w przypadku, gdy mały projekt nadaje się do finansowania, ale niektóre wydatki lub działania budżetowe nie są optymalne do osiągnięcia wyznaczonego celu. Taki mały projekt może zostać zatwierdzony z pewnym warunkiem lub wstrzymany (patrz wyżej).

Ze względu na konieczność spełnienia przez Zarządzającego FMP określonych warunków, ich spełnienie będzie na bieżąco monitorowane, szczególnie podczas spotkań EKS. Na podstawie oceny spełnienia określonych warunków Zarządzający FMP lub EKS może w razie potrzeby określić cel, ograniczyć alokację na kolejne spotkanie EKS lub rodzaj małego projektu zgłaszanego w kolejnym naborze.

Zgodnie z Regulaminem EKS odrzuca projekty, które w trakcie oceny uzyskały mniej niż 60 punktów.

Powiadomienie dla wnioskodawców, odwołanie/procedura odwoławcza

Zarządzający FMP powiadomi wnioskodawców o decyzji EKS podjętej w sprawie ich wniosku. Informacje o decyzjach w sprawie małych projektach będą umieszczone na stronach internetowych www.euroregion-silesia.cz i www.euroregion-silesia.pl.

Nie istnieje roszczenie prawne do otrzymania dofinansowania na mały projekt z FMP. Wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie od każdej decyzji (podczas kontroli, oceny, zatwierdzenia dofinansowania, rozliczenia) dotyczącej małego projektu. Odwołanie składa się w pisemnej formie do Zarządzającego FMP (pocztą lub drogą elektroniczną). Odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wydania decyzji, od której wnosi się odwołanie. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Odwołanie można złożyć tylko raz w danej sprawie. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję odwoławczą, wynik zostanie przekazany wnioskodawcy na piśmie (pocztą lub drogą elektroniczną).

5. ZASADY REALIZACJI MAŁYCH PROJEKTÓW

W tej części określono zasady obowiązujące beneficjenta małego projektu, tj. wnioskodawcy, który otrzyma dofinansowanie i realizuje mały projekt.

5.1 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU

Po decyzji EKS o zatwierdzeniu dotacji i spełnieniu wszelkich warunków określonych przez EKS, umowa o dofinansowanie małego projektu zostanie zaproponowana beneficjentowi małego projektu. Wzór standardowej Umowy o dofinansowanie małego projektu podany jest w Załączniku nr 20 (mały projekt z partnerem wiodącym, tzw. projekt wspólny) i nr 21 Wytycznych (mały projekt realizowany samodzielnie). Umowa o dofinansowanie małego projektu i jej załączniki określają warunki, na jakich mały projekt będzie realizowany. Umowę z beneficjentem zawiera Zarządzający FMP. Ta umowa może



podpisy nebo pouze elektronickými **kvalifikovanými** podpisy (nikoliv důvěryhodnými – týká se pouze PL žadatelů).

Výše dotace

Maximální výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o financování malého projektu dle rozhodnutí EŘV, přičemž tato částka se opírá o odhadovaný rozpočet. Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení malého projektu a předložení závěrečného dokladování malého projektu, přičemž maximální výši schválené dotace nelze překročit.

Registr smluv (týká se pouze českých žadatelů/konečných uživatelů)

V souvislosti se zákonem č. 340/2015 Sb. (Zákon o registru smluv) vznikl tzv. registr smluv. Tento zákon povinným konečným uživateli ukládá zveřejnění smluv, jejichž hodnota je vyšší než 50 000,- Kč bez DPH (právnícké osoby uvedené v § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 sb.). Správce FMP nemá povinnost zajistit zveřejnění uzavřené Smlouvy o financování malého projektu v Registru smluv (viz výjimka uvedená v § 3, odst. 2, písmeno k)).

UPOZORNĚNÍ: Upozorňujeme české konečné uživatele, aby si ve vlastním zájmu ověřili, zda mají tuto povinnost pro svoji organizaci a v případě, že se jich povinnost uveřejnit Smlouvu o financování týká, aby tak dle výše uvedeného zákona učinili. V opačném případě hrozí, že Smlouva nebude účinná a veškeré výdaje spojené s takovou smlouvou budou nezpůsobilé.

5.1.1 ZMĚNY MALÉHO PROJEKTU

Konečný uživatel je povinen písemně (poštou nebo elektronicky) oznámit nebo požádat o všechny změny malého projektu, a to prostřednictvím Formuláře žádosti o změnu, kterou je nutné zpracovat v obou jazykových verzích, popř. prostřednictvím modulu v aplikaci FMP. Změny je možné provádět pouze v době fyzické realizace projektu.

Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí konečný uživatel bezodkladně, nejpozději do 7 kalendářních dní, oznámit Správci FMP. V případě závažných změn měnících charakter, strukturu nebo rozsah malého projektu musí změnu projektu schválit EŘV. Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou uzavření dodatku ke Smlouvě o financování malého projektu. Popis těchto změn také musí být uveden v Závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje konečný uživatel po ukončení malého projektu.

Pokud Správce FMP, popř. Euroregionální řídicí výbor změnu neschválí, zašle konečnému uživateli písemné sdělení (poštou nebo elektronicky) o neschválení této změny včetně zdůvodnění jejího zamítnutí.

byť podepsána výlučně podpisem originálním lub elektronickým podpisem kvalifikovaným (nie podpisem zaufanym - dotyczy tylko wnioskodawców PL).

Kwota dofinansowania

Maksymalna kwota dofinansowania zostanie określona w umowie o dofinansowanie małego projektu według EKS. Rzeczywista kwota dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu realizacji małego projektu oraz złożeniu i zatwierdzeniu końcowego rozliczenia małego projektu. Nie można przekroczyć maks. kwoty dofinansowania zatwierdzonej i określonej w umowie.

Rejestr umów (dotyczy tylko czeskich wnioskodawców/beneficjentów)

W związku z ustawą nr 340/2015 Dz.U. (ustawa o rejestrze umów) utworzono tzw. rejestr umów. Ustawa ta zobowiązuje zobowiązanych beneficjentów do publikowania umów, których wartość przekracza 50 000,00 CZK bez VAT (osoby prawne wymienione w § 2 ust. 1 ustawy nr 340/2015 Coll.). Zarządzający FMP nie jest zobowiązany do zapewnienia publikacji zawartej umowy o finansowanie małego projektu w Rejestrze Umów (patrz wyjątek w § 3 ust. 2 lit. k).

UWAGA: Czeskim użytkownikom końcowym zaleca się, aby we własnym interesie sprawdzili, czy mają taki obowiązek w odniesieniu do swojej organizacji, a jeśli dotyczy ich obowiązek opublikowania umowy finansowej, aby zrobili to zgodnie z wyżej wymienioną ustawą. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować, że Umowa będzie nieskuteczna, a wszelkie wydatki związane z taką Umową będą niekwalifikowalne.

5.1.1 ZMIANY MAŁEGO PROJEKTU

Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego (pocztą lub drogą elektroniczną) powiadomienia lub zgłoszenia wszelkich zmian w małym projekcie, za pośrednictwem Formularza wniosku o zmianę, który należy przygotować w obu wersjach językowych, ewentualnie za pośrednictwem modułu w aplikacji FMP. Zmiany można wprowadzać wyłącznie w okresie fizycznej realizacji projektu.

Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych. W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS. Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu. Opis zmian musi być zawarty w raporcie końcowym za mały projekt, który beneficjent małego projektu sporządza po zakończeniu małego projektu.

Jeśli Zarządzający FMP lub Euroregionalny Komitet Sterujący nie zatwierdzi zmiany, prześle użytkownikowi końcowemu pisemną wiadomość (pocztą lub drogą elektroniczną) o braku akceptacji tej zmiany wraz z uzasadnieniem jej odrzucenia.



Změny výše výdajů v malých projektech u metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou možné ve dvou případech v maximálním počtu 2 změn v průběhu realizace projektu:

- a) v případě snížení rozpočtu, tedy žadatel v průběhu realizace zjistí, že některou položku rozpočtu nevyužije nebo případně není k dispozici a sám požádá o snížení jednorázové částky. V takovém případě správce změnu může schválit, pokud změna nebude mít vliv na výstup projektu definovaný ve smlouvě, na který je vázáno vyplacení jednorázové částky.
- b) navýšování rozpočtu by bylo možné jen ve výjimečných případech, které ani při řádném plánování projektu nebylo možné předvídat nebo z důvodu zásady vyšší moci. Navýšení rozpočtu musí být schváleno na EŘV a ještě předtím správce musí posoudit znovu celý upravený návrh rozpočtu včetně zdůvodnění, proč k navýšení došlo.

5.1.2 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ MALÉHO PROJEKTU

5.1.2.1 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY ZE STRANY KONEČNÉHO UŽIVATELE

Konečný uživatel může smlouvu o financování kdykoli vypovědět. V případě vypovězení smlouvy nemá konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

5.1.2.2 PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY ZE STRANY SPRÁVCE FMP

Správce FMP odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud konečný uživatel:

- nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování a po písemné výzvě (poštou nebo elektronicky), aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodá uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
- je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů anebo nějakého podobného postupu upraveného v příslušných předpisech;
- změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován dodatek smlouvy;
- převede nebo postoupí Smlouvu o financování malého projektu a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Správce FMP;
- nesplní základní požadavky na věcnou kontrolu malého projektu;

Správce FMP má právo odstoupit od smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů malého projektu.

Zmiany kwoty wydatków w małych projektach w ramach metody projektu budżetu (draft budget) są możliwe w dwóch przypadkach i maksymalnie 2 razy podczas realizacji projektu:

- a) w przypadku zmniejszenia budżetu, wnioskodawca stwierdza w trakcie realizacji, że pozycja budżetu nie zostanie wykorzystana lub jest niedostępna i wnosi o zmniejszenie jednorazowej kwoty. W takim przypadku zarządca może zatwierdzić zmianę, jeżeli zmiana nie będzie miała wpływu na produkt projektu określony w umowie, z którym powiązana jest płatność ryczałtu.
- b) zwiększenie budżetu byłoby możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach, których nie można było przewidzieć nawet przy właściwym planowaniu projektu lub ze względu na działanie siły wyższej. Zwiększenie budżetu musi zostać zatwierdzone przez EKS, a przedtem zarządca musi ponownie ocenić całą poprawioną propozycję budżetu, w tym uzasadnienie zwiększenia.

5.1.2 WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE MAŁEGO PROJEKTU

5.1.2.1 WCZEŚNIEJSZE ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ BENEFICJENTA

Beneficjent może w każdej chwili wypowiedzieć umowę o finansowanie. W przypadku odstąpienia od umowy beneficjentowi nie przysługuje żadne odszkodowanie.

5.1.2.2 WCZEŚNIEJSZE ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO FMP

Zarządzający FMP odstąpi od umowy bez zapłaty odszkodowania w przypadku, gdy beneficjent:

- nie wywiąże się bez uzasadnienia z któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP a po pisemnym wezwaniu do wywiązania się z tych obowiązków nie uczyni tego lub nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
- podlega postępowaniu upadłościowemu, likwidacji, zarządowi sądowemu lub innej podobnej procedurze regulowanej właściwymi przepisami;
- zmieni swoją formę prawną bez sporządzenia w związku tą okolicznością aneksu umowy;
- przeniesie lub sceduje Umowę o dofinansowanie Małego Projektu i związane z nią płatności na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządzającego FMP;
- nie spełnia podstawowych wymagań dotyczących weryfikacji małego projektu;

Zarządzający FMP ma prawo odstąpić od umowy także w innych odpowiednio uzasadnionych przypadkach, gdy istnieje ryzyko nieosiągnięcia celów małego projektu.



5.2 REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

Za realizaci malého projektu nese odpovědnost konečný uživatel. Realizace malého projektu musí probíhat v souladu s podmínkami obsaženými ve Smlouvě o financování malého projektu a jejích přílohách.

5.2.1 VÝBĚR DODAVATELE, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Proces výběru dodavatele je řešen již při přípravě a zpracování projektové žádosti. Při/po předložení projektové žádosti včetně rozpočtu projektu se postupuje dle kap. 3.6.1 a kap. 4 (zjednodušené metody vykazování).

5.2.2 PUBLICITA

Konečný uživatel je povinen zajistit malému projektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný malý projekt byl podpořen z prostředků Evropské unie.

Pro splnění povinné publicity příjemci zajistí informování o podpoře získané z fondu podle článku 36 odstavce 4 body a), b) a d) nařízení (EU) 2021/1059 (Nařízení Interreg), č. 47 a příloze číslo IX nařízení (EU) 2021/1060 (obecné nařízení). Jejich nesplnění může mít za následek krácení či nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Pokud konečný uživatel malého projektu nesplní povinnou publicitu, týkají se jej sankce jako u „velkých projektů“ dle Příručky pro příjemce.

V projektech rozlišujeme opatření pro zajištění povinné a nepovinné publicity:

- **povinná** – je specifikována výše uvedenými nařízeními EU. Povinné nástroje jsou:
 - plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické zobrazovací zařízení
 - webová stránka nebo stránka na sociálních sítích
 - prohlášení zdůrazňující podporu z fondu Interreg na dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost nebo pro účastníky projektových aktivit
 - stálá pamětní deska – týká se projektů s drobnou infrastrukturou (např. vybudování stezky, umístění mobiliáře apod.)
- **nepovinná** – partneři si mohou dle potřeb projektu zvolit propagaci nad rámec povinné publicity. I nepovinná publicita musí splňovat veškerá pravidla pro vzhled a umístování loga dle manuálu k použití loga programu

5.2 REALIZACJA MAŁYCH PROJEKTÓW

Za realizację małego projektu odpowiedzialny jest beneficjent. Realizacja małego projektu musi odbywać się zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie o dofinansowaniu małego projektu wraz z załącznikami.

5.2.1 WYBÓR DOSTAWCY, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Proces wyboru dostawcy jest rozstrzygnięty już na etapie przygotowania i rozpatrywania wniosku projektowego. Przy/po złożeniu wniosku projektowego wraz z budżetem projektu należy postępować zgodnie z ust. 3.6.1 i rozdz. 4 (uproszczone metody raportowania).

5.2.2 PROMOCJA

Beneficjent ma obowiązek zapewnić małemu projektowi odpowiednią promocję oraz poinformować w odpowiedni sposób opinię publiczną, że dany mały projekt otrzymał wsparcie ze środków Unii Europejskiej.

Aby wypełnić obowiązek promocji, beneficjenci przekażą informacje o dofinansowaniu otrzymanym z funduszy w myśl Art. 36 ust 4 pkt a), b) i d) rozporządzenia (UE) 2021/1059 (rozporządzenie Interreg), art. 47 oraz załącznik nr IX rozporządzenia (UE) 2021/1060 /rozporządzenie ogólne). Niespełnienie ich może skutkować zmniejszeniem lub niewypłaceniem dotacji, lub zwrot już wypłaconych środków.

Jeśli beneficjent małego projektu nie przestrzega obowiązkowej promocji, podlegają takim samym sankcjom jak „duże projekty“ zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta.

W projektach rozróżniane są obowiązkowe i nieobowiązkowe działania promocyjne:

- **obowiązkowa** – jest określona w wyżej wymienionych rozporządzeniach UE. Narzędziami obowiązkowej promocji są:
 - plakat w formacie min. A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz/ekran
 - strona internetowa lub strona w mediach społecznościowych
 - zamieszczenie w widoczny sposób informacji o wsparciu z funduszu Interreg w dokumentach i materiałach informacyjnych przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników działań projektu
 - stała tablica pamiątkowa – odnosi się do projektów z małą infrastrukturą (np. budowa szlaku, umieszczenie mebli itp.)
- **nieobowiązkowa** – partnerzy mogą zdecydować się na promocję wykraczającą poza zakres obowiązkowej promocji zgodnie z potrzebami projektu. Nieobowiązkowa promocja musi również spełnić wszystkie zasady dotyczące wyglądu i umieszczania logotypu zawarte w Instrukcji używania logotypu programu



Bližší informace o užití logotypů na <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

Więcej informacji na temat stosowania logotypów można znaleźć na stronie <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

5.2.3 ÚČET A ÚČETNICTVÍ MALÉHO PROJEKTU

5.2.3.1 ÚČET MALÉHO PROJEKTU

Správce FMP provádí platby na účty konečných uživatelů v EUR. Konečný uživatel není povinen zřizovat samostatný bankovní účet pro realizaci malého projektu, avšak u malého projektu s vedoucím partnerem (tzv. společný projekt) musí mít Vedoucí partner zřízen účet v EUR.

U malého projektu samostatně realizovaného v případě, že konečný uživatel má pouze účet v CZK/Zł, banka, u které má konečný uživatel účet, provede převod EUR na CZK/Zł podle platného směnného kurzu a na účet konečného uživatele bude připsána ekvivalentní částka v CZK/Zł.

5.2.3.2 ÚČETNICTVÍ MALÉHO PROJEKTU

Konečný uživatel obecně vede účetnictví v souladu s národní legislativou, tzn. v případě českých konečných uživatelů se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Vedení účetnictví spojené s realizací malého projektu není vyžadováno z důvodu aplikace zjednodušené metody vykazování (bližší kap. 3.6.1 a 4).

5.3 KONTROLA MALÉHO PROJEKTU

Při použití metody návrhu rozpočtu (draft budget) je zásadní kontrola rozpočtu malého projektu Správcem FMP při hodnocení žádosti (bližší kap. 3.6.1 a 4) a zhodnocení uvedených výstupů v projektové žádosti. **Finanční kontrola po ukončení realizace malého projektu nebude ze strany Správce FMP prováděna.** Při kontrole Správcem FMP po ukončení realizace malého projektu se kontrolují výstupy projektu a jejich parametry, na které je navázáno proplacení jednorázové části (lump sum). Podle charakteru výstupu konečný uživatel v rámci závěrečného dokladování doloží podpůrné dokumenty jako např. fotodokumentaci, protokol o předání a převzetí stavby, prezenční listiny v případě neinvestičních malých projektů zaměřených na cíl 2.1 (priorita 2), naplnění indikátorů, splnění povinné publicity aj. Případné sankce či korekce jsou definovány ve smlouvě.

5.2.3 RACHUNEK BANKOVY I KSIĘGOWOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW

5.2.3.1 RACHUNEK BANKOVY MAŁYCH PROJEKTÓW

Zarządzający FMP dokonuje płatności na konta beneficjenta w walucie EUR. Beneficjent nie ma obowiązku zakładania odrębnego rachunku bankowego na potrzeby realizacji małego projektu, jednak w przypadku małego projektu z partnerem wiodącym (tzw. projekt wspólny) Partner Wiodący musi posiadać rachunek w EUR.

W przypadku małego projektu realizowanego samodzielnie, jeśli beneficjent posiada tylko konto w CZK/Zł, bank, w którym beneficjent posiada rachunek, przeliczy EUR na CZK/Zł według obowiązującego kursu wymiany, a równowartość w CZK/Zł przeliczy zaksięgowane na koncie użytkownika końcowego.

5.2.3.2 KSIĘGOWOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW

Użytkownik końcowy z reguły prowadzi księgowość zgodnie z ustawodawstwem krajowym, tj. w przypadku czeskich użytkowników końcowych ustawą nr 563/1991 Coll. o rachunkowości, z późniejszymi zmianami.

Prowadzenie księgowości związanej z realizacją małego projektu nie jest wymagane ze względu na zastosowanie uproszczonej metody raportowania (patrz rozdział 3.6.1 i 4).

5.3 WERYFIKACJA MAŁEGO PROJEKTU

W przypadku stosowania metody projektu budżetu (draft budget) istotna jest kontrola budżetu małego projektu przez Zarządzającego FMP podczas oceny wniosku (bliżej rozdz. 3.6.1 i 4) oraz oceny produktów określonych we wniosku projektowym. **Kontrola finansowa po zakończeniu realizacji małego projektu nie będzie przeprowadzana przez Zarządzającego FMP.** Podczas kontroli Zarządzającego FMP po zakończeniu realizacji małego projektu sprawdzane są produkty projektu i ich parametry, z którymi wiąże się refundacja kwoty ryczałtowej. W zależności od charakteru produktu, beneficjent zobowiązany jest dostarczyć w ramach rozliczenia końcowego dokumenty uzupełniające, takie jak dokumentacja zdjęciowa, protokół przekazania i odbioru budynku, listy obecności w przypadku małych projektów nieinwestycyjnych skupiających się na elu 2.1 (priorytet 2), spełnienie wskaźników, wypełnienie obowiązkowej promocji itp. Ewentualne sankcje lub korekty są określone w umowie.



U každého konečného uživatele malých projektů zaměřených na cíl 2.1 (priorita 2) s aplikací metody návrhu rozpočtu (draft budget) Správce FMP uskuteční monitorovací návštěvu na vzorku ve výši nejméně 30 % z malých projektů vybraných na financování.

Správce FMP provádí kontrolu realizace malého projektu na místě (monitorovací návštěva) a o každé uskutečněné kontrole vyhotoví Zprávu o provedené kontrole (zpráva z monitorovací návštěvy). Tato obsahuje zhodnocení souladu se Smlouvou o financování malého projektu a opatření navržená pro odstranění nesrovnalostí. Dále Správce FMP u každého ukončeného malého projektu provádí kontrolu Závěrečné zprávy o realizaci malého projektu a Žádosti o platbu za malý projekt (viz kap. 5.3.1). Po ukončení bude Správce FMP také u vybraných malých projektů provádět kontrolu udržitelnosti (viz kap. 5.3.2).

Kontrolor bude provádět zejména kontroly 5% vzorku malých projektů vybraných na základě analýzy rizik. Dále bude potvrzovat správnost Žádosti o platbu za zastřešující projekt „Fond malých projektů v Euroregionu Silesia – cíl 2.1“ připravenou Správcem FMP.

Řídící orgán přezkoumává Žádosti o platbu za zastřešující projekt „Fond malých projektů v Euroregionu Silesia – cíl 2.1“ předložené Správcem FMP. Zejména ověřuje soulad se stanovenými cíli a finančním plánem projektu, soulad s politikami EU, posuzuje, zda výdaje jsou způsobilé atd. Provádí rovněž namátkové kontroly a monitoring realizace zastřešujícího projektu „Fond malých projektů v Euroregionu Silesia – cíl 2.1“.

5.3.1 ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A ŽÁDOST O PLATBU

Konečný uživatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace malého projektu dle Smlouvy o financování předložit Správci FMP Závěrečnou zprávu za malý projekt a Žádost o platbu, a to prostřednictvím aplikace FMP. Správce FMP do 30 kalendářních dnů po obdržení těchto dokumentů provede jejich kontrolu. V případě nesrovnalostí Správce FMP vyzve (maximálně 2x) konečného uživatele k doplnění či opravě podkladů, které je žadatel povinen do 20 kalendářních dnů od termínu odeslání výzvy Správcem FMP dodat (v případě druhé výzvy do 5 kalendářních dnů). O schválení Závěrečné zprávy o realizaci malého projektu a Žádosti o platbu je konečný uživatel informován včetně o následném proplacení jednorázové částky (lump sum).

Pokud konečný uživatel ani po uplynutí 20 kalendářních dnů (v případě druhé výzvy do 5 kalendářních dnů) od odeslání výzvy Správcem FMP požadované dokumenty nedoloží, nebudou výdaje uznány jako způsobilé.

5.3.2 UDRŽITELNOST MALÉHO PROJEKTU

V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený pojem „udržitelnost“) vztahuje na investice do

Dla każdego beneficjenta małych projektów skupionych na celu 2.1 (priorytet 2) przy zastosowaniu metody projektu budżetu Zarządzający FMP przeprowadzi wizytę monitorującą na próbie co najmniej 30 % małych projektów wybranych do finansowania.

Zarządzający FMP przeprowadza kontrolę na miejscu realizacji małego projektu (wizyta monitorująca) oraz sporządza raport z każdej przeprowadzonej kontroli (raport z wizyty monitorującej). Obejmuje ona ocenę zgodności z Umową o dofinansowanie małych projektów oraz środki naprawcze zaproponowane w celu usunięcia nieprawidłowości. Ponadto Zarządzający FMP sprawdza Raport Końcowy z realizacji małego projektu oraz Wniosek o płatność za mały projekt dla każdego zrealizowanego małego projektu (patrz rozdział 5.3.1). Po zakończeniu Zarządzający FMP przeprowadzi również kontrolę trwałości w wybranych małych projektach (patrz rozdział 5.3.2).

W szczególności kontroler przeprowadzi kontrole na 5% próbie małych projektów, wybranej na podstawie analizy ryzyka. Ponadto potwierdzi poprawność Wniosku o płatność dla projektu parasolowego „Fundusz małych projektów w Euroregionie Silesia – cel 2.1” przygotowanego przez Zarządzającego FMP.

Instytucja Zarządzająca rozpatruje Wnioski o płatność dla projektu parasolowego „Fundusz Małych Projektów w Euroregionie Silesia – Cel 2.1” złożone przez Zarządzającego FMP. W szczególności weryfikuje zgodność z założeniami celami i planem finansowym projektu, zgodność z politykami UE, ocenia kwalifikowalność wydatków itp. Dokonuje także kontroli wyrównawczych i monitorowania realizacji projektu nadrzędnego „Fundusz Małych Projektów w Euroregionie Silesia – cel 2.1”.

5.3.1 RAPORT KOŃCOWY I WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Raportu Końcowego dla małego projektu oraz Wniosku o Płatność Zarządzającemu FMP nie później niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji małego projektu zgodnie z Umową dofinansowania, w aplikacji FMP. Zarządzający FMP dokona przeglądu tych dokumentów w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich otrzymania. W przypadku rozbieżności Zarządzający FMP zaprosi (maksymalnie 2x) użytkownika końcowego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, które wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia przesłania wezwania przez Zarządzającego FMP (w przypadku drugiego wezwania w terminie 5 dni kalendarzowych). Beneficjent jest informowany o zatwierdzeniu Raportu Końcowego z realizacji małego projektu oraz Wniosku o płatność w tym o wysokości kwoty jaka zostanie wypłacona (lump sum). Jeżeli użytkownik końcowy nie złoży wymaganych dokumentów nawet po upływie 20 dni kalendarzowych (w przypadku drugiego wezwania w terminie 5 dni kalendarzowych) od wystania żądania przez Zarządzającego FMP, wydatki nie zostaną uznane za kwalifikowalne.

5.3.2 TRWAŁOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produkcyjnych. Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do składania Zarządzającemu raportów rocznych z trwałości małego



infrastruktury a produktivní investice. Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci FMP Roční zprávy o udržitelnosti malého projektu po dobu 5ti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu nebo s vyššími náklady na nákup vybavení). U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem. Zprávy o udržitelnosti se tedy vždy podávají za celý projekt. Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:

- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu;

nebo

- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.

Vrácení příspěvku členským státem z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění. Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace. I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu jednoho nebo pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny. V případě veřejné podpory mohou pravidla pro daný typ podpory stanovovat jinou délku udržitelnosti.

V případě nesplnění podmínky udržitelnosti bude dotace z EFRR vrácena v poměrné výši k době, po kterou nebyla udržitelnost zajištěna.

Kontrolu udržitelnosti provádí Správce FMP na základě stanovených kritérií (viz také kap. 1.12).

5.3.3 ARCHIVACE DOKUMENTŮ

Žadatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci týkající se malého projektu, a to od jejich vzniku alespoň po dobu 5 let od 31. prosince roku, ve kterém bylo provedeno proplacení dotace. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší, příjemce archivuje dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem (např. zákon o účetnictví nebo o DPH).

Archivace dokumentace a zodpovědnost za její vedení podléhá kontrolám prováděným orgány zapojenými do implementace programu. Porušení výše uvedených pravidel může mít za následek nevyplacení finančních prostředků, resp. požadavek na vrácení již poskytnutých finančních prostředků.

projektu przez okres pięciu lat po jego zrefundowaniu (z reguły małe projekty dotyczące drobnej infrastruktury w turystyce lub o wyższych kosztach zakupu wyposażenia). Informacja ta zostanie zawarta w umowie o dofinansowanie. W przypadku wszystkich projektów, których trwałość dotyczy, obowiązuje zasada, że dotyczy ona całego projektu, a nie jego jednej lub kilku części. Dlatego też raporty z trwałości są zawsze składane dla całego projektu. Dofinansowanie z EFRR będzie musiało zostać zwrócone, jeśli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w przepisach dotyczących pomocy publicznej, w projekcie nastąpi:

- zmiana własności elementu infrastruktury, która przynosi przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści;

lub

- istotna zmiana mającą niekorzystny wpływ na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.

Zwrot dofinansowania przez państwo członkowskie za niespełnienie wymogów art. 65 następuje proporcjonalnie do czasu trwania ich niespełnienia. Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełnić cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji. Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres jednego lub pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości. W przypadku pomocy publicznej zasady dotyczące danego rodzaju pomocy mogą określać inny okres trwałości.

Jeśli warunek trwałości nie zostanie spełniony, dofinansowanie z EFRR zostanie zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym trwałość nie została zapewniona.

Kontrolę trwałości przeprowadza Zarządzający FMP na podstawie ustalonych kryteriów (patrz także rozdział 1.12).

5.3.3 ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

Wnioskodawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących projektu od momentu ich powstania przynajmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym została zrealizowana ostatnia płatność. Jeżeli inna ustawa określa dłuższy okres dla niektórych dokumentów, odbiorca archiwizuje dokumenty przez okres i w sposób określony przez tę ustawę (np. ustawa o rachunkowości lub podatku VAT).

Archiwizacja dokumentacji i odpowiedzialność za jej zarządzanie podlegają kontroli organów zaangażowanych w realizację programu. Naruszenie powyższych zasad może skutkować brakiem wypłaty środków, lub żądanie zwrotu już przekazanych środków.



6. SEZNAM PŘÍLOH

1.	Příloha 1	Mapa podporovaného území
2.	Příloha 2	Seznam vhodných žadatelů/partnerů ČR
3.	Příloha 3	Seznam vhodných žadatelů/partnerů PL
4.	Příloha 4	Pravidla pro indikátory výstupu a výsledku v malých projektech
5.	Příloha 5	Doplňující informace k veřejné podpoře
6.	Příloha 6	Příručka k pojmu jeden podnik
7.	Příloha 7	Popis společných příloh a příloh českých žadatelů/partnerů k projektové žádosti
8.	Příloha 8	Popis společných příloh a příloh polských žadatelů/partnerů k projektové žádosti
9.	Příloha 9	Dohoda o spolupráci na malém projektu – s vedoucím partnerem
10.	Příloha 10	Čestné prohlášení partnera o účasti na realizaci malého projektu – samostatně realizovaný
11.	Příloha 11a Příloha 11b	Čestné prohlášení žadatele malého projektu – s vedoucím partnerem
12.	Příloha 12	Čestné prohlášení žadatele malého projektu – samostatně realizovaný
13.	Příloha 13	Čestné prohlášení o souladu se Základní listinou práv a svobod – pro PL žadatele/partnery
14.	Příloha 14	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
15.	Příloha 15	Čestné prohlášení žadatele ohledně podpory v rámci blokové výjimky
16.	Příloha 16	Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu
17.	Příloha 17	Check-list pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti
18.	Příloha 18	Prohlášení o nedoplnění projektové žádosti
19.	Příloha 19	Hodnotící tabulky malého projektu
20.	Příloha 20	Vzor smlouvy o financování malého projektu – s vedoucím partnerem
21.	Příloha 21	Vzor smlouvy o financování malého projektu – samostatně realizovaný
22.	Příloha 22	Popis zajištění účastníků z obou stran hranice pro projekty s indikátorem RCO85
23.	Příloha 23	Prohlášení o zajištění praktické využitelnosti studie, strategie, evaluace, plánu, případně podobného koncepčního materiálu
24.	Příloha 24	Check-list – odborné vyjádření – stavební expert/rozpočtář

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik 1	Mapa obszaru wsparcia
2.	Załącznik 2	Wykaz kwalifikowalnych wnioskodawców/partnerów z RCz
3.	Załącznik 3	Wykaz kwalifikowalnych wnioskodawców/partnerów z RP
4.	Załącznik 4	Zasady dotyczące wskaźników produktu i rezultatu w małych projektach
5.	Załącznik 5	Dodatkowe informacje na temat wsparcia publicznego
6.	Załącznik 6	Przewodnik po koncepcji jednego przedsiębiorstwa
7.	Załącznik 7	Opis wspólnych załączników i załączników czeskich wnioskodawców/partnerów do wniosku projektowego
8.	Załącznik 8	Opis wspólnych załączników i załączników polskich wnioskodawców/partnerów do wniosku projektowego
9.	Załącznik 9	Porozumienie o współpracy w ramach małego projektu - z partnerem wiodącym
10.	Załącznik 10	Deklaracja współpracy w ramach małego projektu - realizowanego samodzielnie
11.	Załącznik 11a Załącznik 11b	Oświadczenie wnioskodawcy małego projektu – z partnerem wiodącym
12.	Załącznik 12	Oświadczenie wnioskodawcy małego projektu - realizowanego samodz.
13.	Załącznik 13	Oświadczenie o zgodności z Podstawową Kartą Praw i Wolności - dla wnioskodawców/partnerów z PL
14.	Załącznik 14	Oświadczenie wnioskodawcy o wsparcie w ramach zasady de minimis
15.	Załącznik 15	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wsparcia w ramach zwolnienia grupowego
16.	Załącznik 16	Identyfikacja ciągłości inwestycji w ofercie turystycznej
17.	Załącznik 17	Wykaz kontrolny wymóg formalnych i kwalifikowalności
18.	Załącznik 18	Oświadczenie w sprawie nieuzupełniania
19.	Załącznik 19	Karta oceny
20.	Załącznik 20	Wzór umowy na dofinansowanie małego projektu – s partnerem wiodącym
21.	Załącznik 21	Wzór umowy na dofinansowanie małego projektu – realizowany sam.
22.	Załącznik 22	Opis zapewnienie uczestników z obu stron granicy dla projektów ze wskaźnikiem RCO85
23.	Załącznik 23	Oświadczenie dotyczące zapewnienia wykonalności badania, strategii, oceny, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego
24.	Załącznik 24	Wykaz – opinia eksperta – ekspert ds. budowlanych/kosztorysant



EVIDENCE REVIZÍ SMĚRNICE PRO ŽADATELE / EWIDENCJA ZMIAN WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCÓW

Verze č. Wersja nr	Platná od Obowiązująca od	Zpracoval Przetworzone przez	Schválil Zatwierdzony przez
1	1.7.2024	Euroregion Silesia – CZ	ŘO a NO
2	15.10.2024	Euroregion Silesia – CZ	ŘO a NO
3	10.2.2025	Euroregion Silesia – CZ	ŘO a NO
4	15.1.2026	Euroregion Silesia – CZ	ŘO a NO